

Facultat de Química

AUTOINFORME PER A LA RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Dimensió 1: Polítiques i estratègia

CURS 2021-22

Aquest informe ha estat aprovat per Junta de Centre en data 11/10/2023

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ DE L'INFORME	3
DIMENSIÓ 1: POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA	5
1.1. MARC DE RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT	5
1.2. GOVERNANÇA	9
1.3. OFERTA FORMATIVA I PROSPECTIVA DE LA SEVA EVOLUCIÓ	10
1.4. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS	13
1.5. POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	16
1.6. POLÍTICA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL	18
1.7. POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	20
1.8. ESTRUCTURES DE GESTIÓ DE LA POLÍTICA DE QUALITAT	24
ANNEX 1. RELACIÓ D'EVIDÈNCIES	25
ANNEX 2. RELACIÓ D'INDICADORS	32
ANNEX 3. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT	36

1. Presentació de l'informe

Per donar resposta al model de seguiment establert a la Guia per l'acreditació institucional de centres universitaris de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant AQU Catalunya), es presenta, d'una banda, l'informe de seguiment de la Facultat de Química del curs tancat (2021-22) i, de l'altra, el present informe sobre la Dimensió 1.

L'informe de seguiment inclou la informació relativa a les dimensions 2 a 8 de la Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris. En aquest sentit, la informació de les dimensions 2 a 8 es troba en els diferents apartats de l'informe de seguiment. Per tal de facilitar aquest encaix, a la taula següent es mostra la relació entre les dimensions d'acreditació institucional i els estàndards i subestàndards de la guia de seguiment de les titulacions oficials de grau i màster d'AQU Catalunya:

Dimensions d'acreditació institucional (juliol 2021)	Estàndards de la guia de seguiment de les titulacions oficials de grau i màster d'AQU Catalunya (gener 2022)
Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu Estàndard 3. Eficàcia del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat
2.1 Disseny	1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES. 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
2.2 Aprovació i revisió	3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.
2.3 Desplegament	1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.
Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius
3.1 Admissió	1.3. L'alumnat que s'ha admès té el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.
3.2 Progressió	6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació. 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.
3.3 Reconeixements i transferència de crèdits	1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.
3.4 Certificació	1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.
Dimensió 4. Personal docent	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu
4.1 Perfil del professorat	4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.
4.2 Suficiència del professorat	4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.
4.3 Formació del professorat	4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Dimensions d'acreditació institucional (juliol 2021)	Estàndards de la guia de seguiment de les titulacions oficials de grau i màster d'AQU Catalunya (gener 2022)
Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius
5.1 Metodologia docent i activitats formatives	6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.
5.2 Avaluació	
Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat	5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
6.1. Instal·lacions i infraestructures	5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.
6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.
Dimensió 7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics	Estàndard 3. Eficàcia del sistema intern de garantia de la qualitat de la titulació Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius
7.1 Implantació, revisió i millora del SIGQ	3.1 El SIGQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions. 3.2 El SIGQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès
7.2 Resultats dels programes formatius	6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació. 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació. 6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.
Dimensió 8. Informació pública	Estàndard 2. Pertinència de la informació pública
8.1 Qualitat de la informació	2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció. 2.3. La institució publica el SIGQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

Pel que fa a la *Dimensió 1. Polítiques i estratègia*, es dona resposta amb el present informe. Alhora que es fa referència a les evidències i indicadors més rellevants que es disposen actualment i es reflexiona sobre l'encaix entre les polítiques a nivell d'universitat i de centre.



Dimensió 1: Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una **estratègia** els objectius de la qual es despleguen en indicadors que en permeten mesurar el grau d'assoliment.
- El centre té unes polítiques establertes d'assegurament de la qualitat que inclouen abast, valors i **objectius** a assolir.
- Els **processos** estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de **responsabilitats** i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es **ret comptes** dels seus resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els **riscos** que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

1.1. Marc de relació amb la universitat

El centre revisa periòdicament (anualment) la seva política de qualitat¹, que està alineada amb la [política de qualitat de la URV](#), aprovada el 14 de juliol de 2020. La darrera revisió de la política de qualitat de centre s'ha aprovat en data 28 de març de 2022. Aquest alineament es posa de manifest a través del document "Alineament de la política i dels objectius de qualitat del centre i de la URV" del procés PR-FQ-001, que es revisa sempre que es produeix una modificació, o bé a la política de qualitat de la URV, o a la política de qualitat del centre, per tal de mantenir l'alineament entre els objectius de la universitat i del centre (E04). A més, a partir d'aquests objectius de qualitat de centre, es concreten unes accions de millora que incorporen indicadors per mesurar el seu funcionament (E01), i anualment es revisa el seu grau d'assoliment i es rendeix comptes a la Junta de Facultat. La revisió dels objectius de qualitat es plasma formalment en els informes de seguiment del centre (E03) i en el rendiment de comptes del compliment dels objectius de qualitat, que es recull a l'acta corresponent de Junta de Facultat. D'acord amb el PR-FQ-001, l'Equip Deganal elabora la proposta de la política i dels objectius de qualitat de la FQ. Per fer-ho, també compta amb el suport de la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent de la Facultat de Química i del Gabinet de Programació i Qualitat de la URV, qui en última instància en valida la correcció tècnica. Com a mínim una vegada a l'any, l'Equip Deganal rendeix comptes davant la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent i la Junta de Facultat mitjançant la presentació del document del quadre de comandament d'objectius amb el seguiment de l'acompliment. En el cas d'assoliment baix d'un objectiu es revisen els processos associats, es proposen les modificacions oportunes, com per exemple la necessitat d'eliminar o incloure nous objectius. Una vegada l'any, l'Equip Deganal revisa si la Política de Qualitat continua sent apropiada. La política és pública a la web i els objectius de qualitat i les accions de millora associades es recullen en un document intern que es desa com a registre de PR-FQ-001 a la biblioteca Sharepoint del canal Teams SIGQ-FQ. Es considera que el moment de la revisió de la política de qualitat és adequat, així com el

¹ D'acord amb el PR-FQ-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat

moment de rendiment de comptes que es fa a través de l'Informe de Seguiment de les titulacions del centre (Junta de Facultat celebrada en el segon quadrimestre del següent curs).

El centre, a l'hora de concretar les accions, també té en compte el Contracte Programa amb Centres que, amb caràcter plurianual, s'acorda amb l'equip rectoral. Aquest és el mecanisme a través del qual es traslladen els objectius estratègics generals de la URV cap als objectius concrets del centre, incloent-los també al quadre d'objectius de qualitat. Pretén generar una visió compartida dels objectius de la universitat com a primer pas per assolir-los, i també consolidar la cultura de qualitat i impulsar la dinàmica de millora contínua a tota la institució.

En relació a l'edició del contracte programa 2018-2022, es va presentar en Consell de Govern del 21 d'abril de 2022 l'informe de tancament corresponent, en el qual es van rendir comptes de l'assoliment i resultats dels centres.

En resum, el grau d'assoliment global a la Facultat de Química va ser de 98,75 punts (el valor més alt de tots els centres de la URV), i destaquen resultats significatius en 3 indicadors rellevants.

- Sistema Intern de Garantia de Qualitat (Pes total 20%). Totes les accions proposades s'han dut a terme.
- Model Docent (Pes total 15%):
 - Conversió de les competències transversals al model docent vigent. Calia modificar la memòria i elaborar el mapa de competències per titulació. Assolit.
 - Participació dels estudiants de Grau a les tutories. S'havia de superar el valor de referència del curs 17-18. Assolit amb reconeixement amb un 52,17% de participació.
 - Desplegament del programa de delegats amb reunions semestrals. Assolit.
 - Virtualització de la docència: Assolit (passem de 0,24 a 0,44%).
- Docència i estudiants (Pes total 35%):
 - Índex d'eficiència de les titulacions de grau. El valor a assolir ha de ser igual o superior a 20. El valor aconseguit és del 27,59%. Assolit.
 - L'índex d'eficiència màster ha de ser superior a 15: Assolit (20,19%).
 - Relació nombre d'estudiants de nou accés/nombre de places ofertes al grau. La relació ha de ser superior al 90%. En el nostre cas és d'un 96,67%. La relació pel màster és de 90,74%. Assolit.
 - Taxa d'abandonament a les titulacions dels graus. S'ha aconseguit una millora entre 1-3%, però no s'arriba a reduir el 5%.
 - Taxa d'abandonament dels Graus: 5,86%. 75% Assolit.
 - Taxa d'abandonament de primer curs dels Graus. En aquesta cas s'ha baixat un 5% arribant a un valor de 9,7%. S'apunta que ara ja no es considera abandonament si un alumne canvia del grau de Química al de Bioquímica i Biologia Molecular o si canvia de grau dintre de la URV. Assolit amb reconeixement.
 - Enquestes de grau. Tenim un percentatge de participació del 28,5% que no arriba al 30%. Tampoc ho ha aconseguit cap altre centre de la URV i el nostre centre té la major participació. Per aquesta raó la URV ho considera Assolit amb reconeixement.
 - Accions de captació d'estudiants valorada positivament. Assolit.
 - Internacionalització i Compromís Social (Pes total 10%): els ítems relacionats amb les accions d'internacionalització, mobilitat i igualtat de gènere també tenen resultat positiu. Assolit.

- Els objectius propis del centre i que s'han assolit en la seva totalitat són:
 - Sol·licitud del segell internacional de qualitat *Eurobachelor* per al Grau de Química. S'ha obtingut el segell.
 - Accions vinculades al compromís social.
 - Organització de cursos de formació del professorat i realització de projectes d'innovació docent.
 - Activació del programa "Ambaixadors i Ambaixadores de la FQ", integrat per antics/antigues alumnes de la Facultat.

El passat 27 d'abril de 2023 es van aprovar, en Consell de Govern, les bases del nou model de contracte programa, que el nou equip de govern de la universitat posarà en marxa per al període 2023-2026. En aquesta edició, s'estableixen quatre àmbits d'actuació (cadascun amb accions a dur a terme): *Qualitat, Model docent, Internacionalització, Eficiència energètica*, i un cinquè, en el que el centre docent podrà incloure els seus objectius propis. La Facultat de Química ha fet una primera proposta que cal acabar d'acordar amb el Vice-rectorat corresponent.

Aquest nou model ha de servir per prioritzar les actuacions que han de desenvolupar tots els centres com a línies estratègiques institucionals, i com a mecanisme per reconèixer i recompensar la feina quotidiana dels centres que porta a l'assoliment dels objectius concrets vinculats. El model deixa també marge a les seves singularitats i particularitats, atès que els permet definir algunes accions pròpies del centre. Durant el període de validesa se'n farà un seguiment anual i al tancament es farà un rendiment de comptes.

A més del quadre de comandament d'objectius de qualitat del centre i el contracte programa, una altra eina bàsica de monitorització de la consecució dels objectius de qualitat i la proposta de nous objectius és el quadre de comandament d'indicadors (E02)² que és l'instrument que agrupa tots els indicadors associats als processos del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (en endavant SIGQ). Per a cada indicador s'estableix anualment el valor objectiu desitjable a assolir, i el valor llindar que, en el cas que no s'assolís, mostrarà quan la situació és potencialment problemàtica i cal analitzar-la. La revisió d'aquest quadre de comandament permet valorar el grau d'acompliment dels processos. D'acord amb el PR-FQ-008, com a mínim una vegada a l'any el/la propietari/gestor de cada procés valora el nivell de consecució dels indicadors lligats al procés, mitjançant el quadre de comandament d'indicadors. Aquesta revisió ha de permetre comprovar el grau de compliment dels processos. El/la RSIGQ vetlla per a que el/la propietari/gestor mantingui actualitzat i valori anualment si els mecanismes de recollida i anàlisi de resultats descrits en el procés són adequats. El/la TSQD recull l'estat de consecució de tots els indicadors i, juntament amb el/la RSIGQ, l'eleven primer a l'Equip Deganal i després a la CSQD per a la seva anàlisi i validació. En JF 22/12/2021 es va retre comptes dels indicadors de seguiment i l'assoliment d'objectius 2019-20 i es van aprovar els objectius del centre pel període 2020-2022 (actuacions/accions) en un nou format de document "Quadre d'Objectius estratègics de centre", per tal d'alinear la política i els objectius de la FQ durant el període 2018-22 amb les accions de millora fruit del seguiment anual. Quant al quadre dels indicadors de seguiment dels cursos 2020-21 i 2021-22, es fa notar que alguns d'ells no són fàcils d'obtenir perquè no es troben disponibles a les bases de dades URV o es calculen de manera manual. En aquest sentit, fora desitjable que els processos incloguessin només indicadors quantificables i fiables, preferiblement de fonts institucionals. I en relació al grau d'assoliment dels objectius del centre pel període 2020-22 (actuacions/accions), destaca l'assoliment entorn el 80% (79,2% en 2020-21, 80,4%

² Tal com es descriu al PR-FQ-008 Definició i millora del SIGQ.

en 2021-22). Es valora molt positivament que en el període 2018-22 s'han assolit el 86,1% de les accions estratègiques.

Per altra banda, a l'informe d'avaluació de la certificació del SIGQ, es van destacar com a punts forts i bones pràctiques:

BP 1.1 Misión, Visión y valores de Excelencia claramente definidos e impulsados por el Equipo Decanal que actua como Modelo de Referencia de los mismos.

BP 1.2 Existencia de una clara Dirección y Orientación Estratégica de la Facultad. A través de la Política y Objetivos de Calidad del Centro y las acciones derivadas de los mismos, la Facultad de Química ha logrado trazar y transmitir un rumbo y unir a todos los miembros de la Comunidad Universitaria haciendo que compartan y hagan realidad la Misión, Visión y los objetivos del Centro.

Tot i el canvi produït en l'Equip Deganal durant el curs 2022-23, el centre manté el mateix nivell de qualitat en relació a aquests dos aspectes.

1.2. Governança

El [reglament de la Facultat de Química](#) (E09) estableix la seva organització bàsica, a partir de l'Estatut de la URV i altra normativa institucional sorgida del desplegament de l'Estatut. La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern del centre. A l'article 18 de la Normativa de Docència URV s'especifiquen les funcions del responsable del SIGQ i, a l'article 19, la composició i funcions de la comissió de qualitat del centre.

Pel que fa a l'estructura organitzativa del centre, aquesta es descriu al manual [de qualitat](#) (E08). En el manual es detallen els diversos òrgans de governança explicitant les funcions i composició. És important destacar que el centre guarda evidència de l'activitat dels seus òrgans de governança mitjançant actes de reunió.

Tota l'activitat dels òrgans del centre està orientada a garantir la qualitat i la millora contínua i, en concret, es fa seguiment dels indicadors a través del quadre de comandament d'indicadors (E02). És per això que podem dir que actualment aquest quadre és el mecanisme que permet al centre realitzar una gestió de riscos, en el qual es defineixen uns valors llindar pels indicadors, que permeten detectar possibles desviacions crítiques, a partir de les quals el centre ha d'adoptar mesures, que es concreten en accions de millora. Aquest sistema podria considerar-se l'embrió d'un futur sistema de gestió de riscos, que ens permeti reaccionar abans que s'arribi als valors llindar, i tenir estandarditzats els criteris per definir l'impacte associat als riscos, i disposar d'un pla de contingència per a cada situació possible.

A nivell de centre, també es disposa d'altres mecanismes d'alerta, com són la bústia de suggeriments³ (E10), o les intervencions dels grups d'interès en els òrgans de govern, les quals queden recollides en les actes de les sessions. Les consultes més habituals estan relacionades amb tràmits de Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus, beques, o altres aspectes del món acadèmic. Quant a les queixes i reclamacions, solen estar enfocades a malfuncions d'equipament, informació pública errònia o, puntualment, algun error en tràmits o malentesos en horaris de classes. Totes elles es deriven a la unitat o persona responsable d'analitzar-les i, si s'escau, resoldre-les. El baix valor de les queixes-reclamacions es justifica pel fet que som un centre petit, i per tant, és força senzill contactar directament amb els responsables que poden resoldre el dubte directament sense haver de fer-ho a través de l'OSD.

Pel que fa als estudiants, són especialment significatives les aportacions dels delegats i delegades de curs. Aquests, normalment a través de la figura coordinadora de titulació, però també del degà/na o vicedegà/na, aporten comentaris de millora, incidències o modificacions relacionades amb l'organització docent en un sentit ampli. El paper dels coordinadors de titulació és clau, ja que recullen moltes de les incidències/millores/problemes que els estudiants/delegats els hi adrecen.

Per tot l'anteriorment explicat, podem dir que la Facultat de Química, disposa d'una estructura organitzativa adequada i que els seus òrgans de governança són eficients. Així mateix, podem afirmar que aquests òrgans disposen de mecanismes adequats per a fer el seguiment de l'acompliment dels objectius (E01 i E07) i per a prendre decisions de governança pertinents.

³ La gestió de la qual s'especifica al PR-FQ-015 Consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions

1.3. Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

El [mapa de títols](#) de la Facultat de Química és públic a través del web d'oferta formativa de graus i màsters oficials de la URV (E15). El seguiment dels títols es gestiona per mitjà dels [informes de seguiment](#) (E16) i autoinformes d'acreditació, que són públics al web del centre. A partir de l'obtenció i següent renovació de l'acreditació institucional del centre, i amb la publicació de la Guia per a l'acreditació institucional de centres per part d'AQU Catalunya, s'ha iniciat un procés de reflexió sobre l'evolució dels informes de seguiment, que cada vegada més hauran de centrar-se en l'anàlisi de riscos i oportunitats del centre, i reduir la descripció del funcionament de cadascuna de les titulacions.

Així mateix, el centre disposa dels indicadors proposats per AQU Catalunya per aquesta subdimensió i són un eina clau per l'anàlisi del funcionament de les titulacions (es poden consultar a l'informe de seguiment presentat a les taules dels annexos). Els indicadors referents a l'oferta i demanda de places, integrats en el quadre de comandament d'indicadors, es revisen de forma anual, identificant els riscos associats i, s'emprenen accions correctores en cas d'estar prop del valor llindar.

D'acord amb l'estructura organitzativa del centre (veure en detall el Manual de Qualitat), es disposa de les següents estructures per tal de fer un seguiment i revisió periòdica dels títols de la FQ:

- La **Comissió de Seguiment i Qualitat Docent (CSQD)**, òrgan clau per avaluar els resultats acadèmics i fer propostes de millora en els graus i màsters. La presideix el/la Degà/na del centre i està constituïda per tot l'Equip Deganal del centre (degà/na, vicedegà/na, secretari/a, coordinadors/res de grau), representants de les àrees de docència majoritàries dels graus (química analítica, química física, química inorgànica i química orgànica, bioquímica, cristal·lografia i física), coordinadors/es de màsters, estudiants (un/a representant de cada Grau i un/a estudiant de màster) i el/la Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent. Es reuneix periòdicament i les funcions són:
 - Vetllar pel seguiment i l'avaluació tant de la implantació com de la millora contínua del funcionament i rendiment del SIGQ.
 - Informar la direcció del centre i la resta de comunitat universitària del centre sobre la política i els objectius de qualitat del centre.
 - Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors que hi estan associats.
 - Supervisar els plans de millora derivats del seguiment i l'avaluació del SIGQ, així com implantar les propostes de millora.
 - Altres funcions que li encomani la direcció del centre.
- **Comissió mixta de seguiment de la formació dual**, implicada en la coordinació docent de la menció dual del Grau en Química. Té per objectiu coordinar les activitats desenvolupades en l'empresa i les impartides a l'aula i analitzar les incidències detectades, si escau.
- **Consell Assessor**, un per cada grau, és un òrgan que assessora sobre els continguts i habilitats formatives que el mercat laboral necessita d'un titulat en l'àmbit propi dels plans d'estudis. La Facultat de Química té el [Consell Assessor del Grau en Química i el Consell Assessor del Grau en Bioquímica i Biologia Molecular](#).
- **Comissions Acadèmiques de Màster**, són nomenades per la junta de centre i han d'assegurar una representació adequada del centre i dels departaments implicats en el programa. També hi poden estar representats instituts universitaris

de recerca implicats en la docència del màster. La presideix el coordinador o coordinadora del màster. Les seves funcions són assistir al/a la coordinador/a de màster en les tasques de gestió; aprovar l'admissió dels/de les estudiants que accedeixen al Màster; proposar al centre la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits; establir criteris d'avaluació i resoldre conflictes que puguin sorgir; vetllar pel seguiment i millora contínua i l'acreditació del màster, i qualsevol altra que li encomani el coordinador o coordinadora. En el cas de màsters interuniversitaris conjunts, la composició i les funcions de la comissió s'han d'establir en el conveni corresponent.

Cal destacar que la Comissió d'AQU Catalunya per certificar la implantació del SIGQ va destacar com a bona pràctica:

BP 2.2 Sistematización de reuniones del profesorado y coordinadores de programa, sobre todo de grado, para el análisis del desarrollo de los programas. En estas reuniones se analiza con detalle el progreso del alumnado en el logro de las competencias, la efectividad de las actividades de aprendizaje y se introducen los ajustes necesarios entre diferentes asignaturas.

Quan es planteja la programació d'una nova titulació, o la reverificació d'una titulació ja existent, el centre analitza l'oferta formativa (E18) de titulacions similars de l'entorn del Sistema Universitari Català i, si s'escau, del Sistema Universitari Espanyol o a nivell internacional. L'anàlisi es centra en els punts forts i les similituds i les diferències que mantenen amb la proposta i es presenta en el document de justificació de la proposta. El Gabinet de Programació i Qualitat (en endavant, GPQ) dona suport als centres en aquest procés mitjançant sessions formatives, posant a la seva disposició a la intranet documentació de suport i facilitant fonts d'interès, així com resultats de cerques concretes. Aquest procés està definit en el *PR-GPQ-001 Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes*.

Amb tot, aquest anàlisi de benchmarking és de caràcter reactiu. Si més no, a nivell d'universitat, al 2020, es va prendre la decisió d'adoptar una estratègia més proactiva per disposar d'evidències que permetessin prendre decisions sobre el futur de l'oferta docent. Així doncs, es va portar a terme un [estudi de prospectiva](#) (E17) per determinar les estratègies que pot adoptar la URV per afrontar els reptes de futur del territori. Els resultats van ser molt interessants, i encara que aquest enfocament d'anàlisi no ha tingut continuïtat, sí que ha esdevingut una font de referència molt rellevant en el marc del procés d'elaboració del futur Pla Estratègic de Docència de la URV (PLED). Cal esmentar que, tot i que el centre no realitza de manera sistemàtica estudis de *benchmarking*, sí que es fa de manera indirecta a través dels rànquings, que aquests sí que s'analitzen contínuament i estan actualitzats a la web del centre. El centre també té a la seva disposició la informació comparativa a través del portal EUC.

En la sessió del Claustre Universitari de 28 de novembre de 2022, s'aprova la creació de la Comissió per l'Elaboració del Pla Estratègic de Docència 2024-2028, amb l'encàrrec de presentar en la sessió del Claustre del maig del 2024 una proposta de PLED que serà aprovada, si escau. Un dels eixos d'anàlisi d'aquest pla és l'oferta docent, centrada en el conjunt d'estratègies formatives i en l'oferta de títols oficials i de formació permanent. És en el marc d'aquest eix que els resultats de l'estudi de prospectiva esdevenen molt rellevants.

En el procés d'elaboració del PLED els centres tenen un paper nuclear, ja que reben l'encàrrec de constituir un grup de treball, que té l'objectiu d'elaborar un estudi en termes

de fortaleeses, oportunitats, objectius i resultats (SOAR), a nivell de centre, a partir del qual sorgiran les línies d'estratègiques i les accions que es recolliran en el PLED.

A partir d'aquest treball, i aprofitant aquest procés reflexiu, els centres hauran d'analitzar el seu mapa de titulacions, per veure la seva pertinença i perfilar quina ha de ser la seva oferta futura. En el Contracte Programa amb centres 2023-2026, es preveu que tots els centres presentin una proposta de mapa de titulacions en finalitzar el curs 2023-2024. Per donar compliment a aquesta actuació, el centre haurà de fer un exercici de *benchmark* de les titulacions que imparteix, amb el suport del GPQ, i presentar una proposta on es concreti cap on ha d'anar la seva oferta, tenint en compte els recursos disponibles.

El mapa existent de titulacions de centre s'avalua de forma contínua per part de l'equip deganal. L'oferta de graus i màsters d'altres universitats, properes o a nivell estatal, es té en compte per valorar opcions futures, com podrien ser nous dobles graus o màsters, o fins i tot per a valorar la desactivació d'algun ensenyament existent, si escau. El PLED és una molt bona oportunitat d'aprofundir en aquesta anàlisi, comptant amb una àmplia representació que inclou estudiants, professorat i potencials ocupadors dels egressats de la Facultat. Puntualment, el/la degà/na encarrega a la coordinació dels graus que facin una anàlisi concreta, en base a ensenyaments existents en altres universitats i als de la pròpia URV, sobre la implantació d'un nou grau o doble grau. Aquesta anàlisi inclou la durada del nou ensenyament proposat, el *target* d'estudiant i la competència amb altres universitats de la regió/estat.

1.4. Política de recursos humans

La política de recursos humans es planifica a nivell general de la universitat, i l'estructura de la seva plantilla es descriu a la [relació de llocs de treball](#) (E21). En el cas de la Universitat Rovira i Virgili, els centres universitaris no tenen potestat de planificació i gestió, en termes de recursos humans.

Pel que fa a la planificació dels recursos humans (E19) en l'àmbit de PDI el responsable de la política de personal és el Vicerectorat de PDI. Aquest vicerectorat té la responsabilitat de promoure, definir i impulsar la comunicació i la col·laboració amb els departaments de la URV, d'organitzar una plantilla de PDI que doni resposta als reptes actuals i futurs de la Universitat, i de garantir una avaluació adient de les funcions que du a terme el PDI. Un dels aspectes clau d'aquesta política és la contractació de persones. Totes les propostes en aquest àmbit les presenta al Consell de Govern i prèviament les informa a la Comissió Delegada de Recursos Humans. En aquesta línia, el Vicerectorat de PDI va sotmetre a aprovació del Consell de Govern en sessió de 23 de febrer del 2023 el nou model de disseny i gestió de la plantilla de PDI que és un instrument orientat a potenciar la contractació per aconseguir l'estabilització de la plantilla actual i el que es defineix l'estratègia en termes de contractació de pdi a la URV en els propers anys. Aquest model, proposa un pla d'actuacions en la gestió de les plantilles centrat en la corresponsabilitat entre els departaments i l'equip de direcció de la universitat. Les actuacions es basen en tres eixos:

- 1.- Un Pla Excepcional d'Estabilització de l'actual professorat visitant i personal investigador d'accés al SECTI suportat sobre places dotades.
- 2.- Un nou model de gestió de les vacants produïdes en les plantilles actuals.
- 3.- Un nou model de disseny de les necessitats de plantilla i de criteris de repartiment de les places incrementals.

En l'àmbit del PAS la Gerència exerceix la direcció per delegació del rector i té la responsabilitat de coordinar i impulsar els projectes d'organització i millora en el seu àmbit d'actuació per contribuir al desplegament de la gestió estratègica de la URV. Totes les propostes relacionades amb el llocs de treball de PAS i la convocatòria de places es presenten al Consell de Govern un cop s'han informat a la Comissió Delegada de Recursos Humans. Com a instrument tècnic de gestió organitzativa del PAS, la URV compta amb el Manual d'estructura organitzativa. Es tracta d'un document que recull de manera sistematitzada tota la informació relativa a la definició funcional dels llocs de treball del PAS i les estructures organitzatives bàsiques de l'organització. Així, doncs, esdevé una eina bàsica per gestionar el PAS, amb un conjunt d'elements integrats i cohesionats. Hi ha una doble classificació dels elements que integren el Manual: elements amb contingut funcional (descripcions de lloc de treball, competències i fitxes d'unitat); i elements amb contingut organitzatiu (organigrames i relació de llocs de treball).

Els processos (E20) que abasten la selecció, contractació i acollida, la vida laboral del PDI i del PAS són processos transversals de la Universitat, els quals es controlen, revisen i mantenen des del Servei de Recursos Humans (en endavant SRH).

Per altra banda, la gestió de la formació també és un procés transversal, el qual es controla, revisa i manté des de l'Institut de Ciències de l'Educació (en endavant ICE), pel que fa a la formació del PDI i, des del SRH, pel que fa al PAS.

Pel que fa a l'avaluació del PDI (E24) la URV ha dissenyat i implantat un model d'avaluació docent, acreditat per [AQU Catalunya](#), que està orientat a millorar l'activitat docent de cada professor/a, potenciant la qualitat dels ensenyaments impartits i fomentant les iniciatives d'innovació docent dutes a terme pel professorat de la Universitat. Aquesta avaluació de l'activitat docent està lligada a l'avaluació per a la obtenció del Complement Autòmic per

Mèrits Docent (CAMD), i també al Complement Bàsic de Docència (CBD) de la URV, que són dos elements de reconeixement i d'incentiu força importants.

Al mapa de processos de la Facultat de Química es poden consultar els processos transversals a nivell de la URV relatius a la gestió dels recursos docents. Actualment, només s'inclouen els processos relatius al PDI. No obstant, properament es revisarà el mapa per incloure també els relatius al PAS. Les accions que realitza el centre, en relació als recursos docents, es poden consultar al *PR-FQ-021 Gestió dels recursos docents*, i tenen a veure bàsicament amb la tramesa anual de l'encàrrec docent als departament implicats en la docència de les titulacions que té adscrites, indicant els criteris d'assignació de la docència que considera necessaris. En aquest procés, també es detallen els indicadors d'activitat docent, formació, mobilitat, projectes d'innovació docent o reconeixement extern de la qualitat docent dels quals es fa seguiment en el quadre de comandament, i permeten detectar desviacions crítiques. A més, el centre fa les demandes de formació que considera pertinents a nivell de la URV, per exemple, adreçada a la tutorització dels estudiants que participen en la menció dual del Grau en Química. Aquesta formació es considera oportú que la rebin tant professors del centre com professionals de les empreses col·laboradores. En una línia semblant, els projectes d'innovació docent com "MIME12Q, millora de la metodologia docent en assignatures de Química" es desenvolupen en base a necessitats detectades pel propi PDI o la CSQD. Els indicadors relatius a PDI es troben a l'informe de seguiment presentat a les taules de l'Annex 4 que correspon al subestàndard 4.1 de l'informe. En aquest informe també es troben els plans de millora relatius a aquesta dimensió (E07).

Es valora de forma molt positiva que en tots els ensenyaments del centre la càrrega docent impartida per professorat doctor supera el 80% (i >90% en els màsters i en el Grau de Química impartit en anglès). També les dades en relació a experiència docent i de recerca (trams, investigador actiu) indiquen que el professorat té una important experiència en ambdós sentits i un elevat % pertany a grups amb reconeixement SGR (66% en el Grau de Bioquímica i Biologia Molecular, 76% en el Grau de Química i més del 80% en els màsters i en la línia en anglès del Grau de Química). També la majoria del professorat coordinador d'assignatura són IP amb finançament competitiu i dirigeixen tesis doctorals. A destacar que el professorat del centre inclou investigadors considerats entre els més influents de tot el món, segons la *Stanford University* (<https://elsevier.digitalcommonsdata.com/datasets/btchxktzyw/5>).

Recentment, el Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya ha atorgat la Distinció Jaume Vicens Vives al projecte 'Repte Experimenta a l'aula: Potenciant les habilitats suaus en un entorn STEAM', com a premi col·lectiu. Se'ls reconeix, d'aquesta manera, la qualitat docent universitària a un equip de professors i professores de la Facultat de Química i l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química, el Govern en ressalta la capacitat per desplegar en la seva pràctica docent el desenvolupament i enfortiment de les *soft skills* més valorades pel sector empresarial per promoure una formació pràctica en les STEAM. (https://rovira-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/39717672-f_epp_urv_cat/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B10AAB4C6-5094-45D4-A87D-8FCD01DCB82C%7D&file=FQ%20autoinforme%20Dimensio%201.docx&action=default&mobileredirect=true). Aquest projecte també va rebre el Premi Consell Social URV a la Qualitat Docent (convocatòria 2023, modalitat col·lectiva).

Els programes formatius de les titulacions de la Facultat de Química s'enfoquen, des del seu disseny, a l'adquisició de coneixements i competències que permetin trametre als estudiants els darrers avenços en l'àmbit, i també amb la rellevància de l'activitat investigadora i de transferència desenvolupada pel professorat (projectes de recerca, producció científica, transferència de coneixement i innovació, distincions per mèrits en

I+D+i). La informació es pot consultar a través de la web: <https://iris.urv.cat/cat/ipublic/entity/12484>. Aquests esforços s'han reconegut per part d'AQU Catalunya amb l'acreditació de la interacció entre recerca i docència.

1.5. Política d'internacionalització

A nivell d'universitat, la política d'internacionalització es recull al document "[Visió internacional URV 2025](#)" (E26). Aquesta es basa en quatre eixos principals: internacionalització de la institució, la mobilitat cap i des de l'estranger, el compromís amb el territori i la internacionalització a casa.

Com en el cas de la política de recursos humans, a nivell d'internacionalització la política és responsabilitat de la Universitat. Tot i així, el centre també té una paper en la internacionalització, per aquest motiu, la [Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats](#) estableix que tots els centres disposin d'un/a coordinador/a d'internacionalització. Entre les seves funcions, que estan publicades al manual de qualitat, hi ha la de recollir les activitats d'internacionalització organitzades pel centre durant el curs acadèmic.

Per tal d'alinejar la política d'Universitat i de centre, i promoure la internacionalització, les diferents edicions dels Contracte Programa sempre han recollit accions orientades a aquest objectiu. En aquest sentit, el contracte programa amb Centres 2023-26, continua amb aquesta línia i demana als centres establir una acció d'internacionalització per curs relacionada amb els objectius d'internacionalització i mobilitat recollits a "Visió internacional URV 2025".

Un dels objectius estratègics de la Facultat de Química és fomentar la internacionalització dels seus ensenyaments i la mobilitat d'estudiants, PDI i PAS. Les accions concretes a desenvolupar en aquest àmbit es troben en el quadre d'objectius de la Facultat (E01).

La coordinadora d'internacionalització, juntament amb l'equip deganal, valoren noves oportunitats de col·laboració (dobles títols, programes *study abroad*, etc.) amb universitats estrangeres, sobretot amb aquelles que formen part de la xarxa Aurora.

El Màster en Síntesi, Catàlisi i Disseny Molecular/*Synthesis, Catalysis and Molecular Design* s'imparteix íntegrament en anglès, i des de 2021 el *Master Erasmus Mundus in Sustainable Catalysis*. També s'oferta el Grau de Química (anglès) íntegrament en llengua anglesa, així com algunes assignatures optatives del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular o del Màster en Nutrició i Metabolisme. Aquests màsters atrauen un alt percentatge d'estudiants de diverses nacionalitats. Per altra banda, el professorat rep suport a través del PLA DANG, iniciat en 2016-17, per tal d'acreditar els coneixements de l'idioma anglès i poder impartir docència en aquesta llengua.

En 2021-2022 s'ha fet un *Collaborative Online International Learning* (COIL) entre el *Durban University of Technology Department of Chemistry* (Sudàfrica) lligat a l'assignatura Chemometrics del Grau de Química en anglès, i es proposa integrar-lo en les assignatures Ciutadania (del Grau de Química) i Seminaris Interdisciplinaris (Grau de Bioquímica i Biologia Molecular) en 2022-23, per donar l'oportunitat a la resta d'estudiants a participar en aquestes activitats.

Qualsevol acció relacionada amb la internacionalització, tant de graus com de màsters, queda reflectida en l'informe de seguiment corresponent (E27). Per exemple, es va dissenyar un Study Abroad adreçat a estudiants internacionals, tot i que fins el moment no s'ha activat. També, en el marc de l'acord institucional URV-Universitat d'Arizona (AZ, USA) per a l'intercanvi d'estudiants, es va oferir la possibilitat d'estades d'1 o 2 semestres a la UofA (preferentment 2 si es tracta de 2n o 3r curs).

A nivell d'internacionalització i quan a la mobilitat, cal esmentar que dos dels processos que es detallen en el mapa de processos del centre (E20) (*PR-ICENTER-001 Gestió dels estudiants entrants* i *PR-ICENTER-002 Gestió dels estudiants sortints*) estan relacionats amb la mobilitat sortint i entrant dels estudiants. Es tracta de processos transversals de la Universitat i el seu responsable és el Centre Internacional. Pel que fa a la mobilitat del PDI, es gestiona a nivell de departament, essent un procés en el qual el centre no té cap participació. En 2021-22, cinc professors van fer estades a través del programa *Erasmus-STT* (a Dinamarca, Irlanda, Països Baixos, Portugal i Regne Unit), i van venir dos visitants (programa *I-Global Visitor*) al departament de Bioquímica i Biotecnologia i al departament de Química Analítica i Química Orgànica.

Els indicadors referents a la política d'internacionalització del centre es mostren a les taules E1.14-E1.17, E4.61, E5.14-E5.17*bis* dels annexos 1, 4 i 5 de l'informe de seguiment presentat i s'analitzen als subestàndards 1.3, 4.3 i 5.1 de l'informe de seguiment presentat. De manera que, de forma sistematitzada, s'analitzen als informes de seguiment els indicadors relatius al perfil d'estudiants estrangers de màsters, la mobilitat dels estudiants i del professorat. Alhora, s'identifiquen accions rellevants o estratègiques relatives a la internacionalització.



1.6. Política de formació no presencial

La URV és una universitat eminentment presencial, per la qual cosa la majoria de titulacions són dissenyades en modalitat presencial. Tot i així, com a institució capaç d'evolucionar i adaptar-se als canvis socials i tecnològics també s'ha enfrontat amb èxit al repte d'implantar titulacions no presencials. Amb el naixement de les primeres titulacions virtuals i semipresencials, conscients de que la docència virtual requereix d'una profunda reflexió metodològica que acompanyi la incorporació de la tecnologia, ja en el 2015, va aprovar en Consell de Govern, en el marc del desplegament del pla director per a la reestructuració de l'oferta docent de grau, màster i doctorat, el primer model de docència no presencial de la URV (E29), que és públic i es pot consultar a la web del Servei de Recursos Educatius (SREd, en endavant).

El model institucional de docència no presencial de la URV és una ordenació metodològica de l'ús de la tecnologia en els processos formatius en modalitat semipresencial i virtual. La seva premissa és empoderar a l'estudiantat i situar-lo en el centre del procés educatiu, liderant el seu aprenentatge. Per això, l'activitat de l'estudiantat i el seguiment i acompanyament continu del professorat, amb una avaluació formativa, són considerats el motor d'aprenentatge en el model.

Per aquest motiu, la URV ha previst que la política dels centres no sigui individual sinó que s'aculli al model institucional. Per aquest motiu, quan els centres volen programar una titulació participen en una formació específicament dissenyada per acompanyar-los en aquest procés i es valora quina modalitat seria la més adequada i, en cas que sigui no presencial es posen en contacte amb el SREd.

Així, els centres disposen en el seu mapa de processos, del procés transversal PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions, que és propietat del SREd.

A través d'aquest procés transversal, cada titulació, amb el suport de l'SREd, comença per, en funció del perfil de l'estudiantat al qual es dirigeix, els resultats d'aprenentatge proposats i l'oferta de titulacions similars existents, triar la modalitat adient per la titulació, presencial, virtual o semipresencial, i dins de la semipresencial, la distribució de la presència de l'estudiant en el centre (concentrada en un període, o contínua amb més o menys freqüència). En un segon pas, l'SREd presenta, a la coordinació del títol, el model de docència no presencial de la URV (E29), i dona suport proporcionant eines, guies i assessorament personalitzat, treballant aspectes de comunicació, avaluació, les activitats formatives, els recursos i materials d'estudi i l'acompanyament i seguiment de l'estudiantat, fins a confeccionar el model de docència virtual propi de la titulació, el qual queda recollit a la memòria del títol. En aquesta interacció amb el centre és quan es detecten les necessitats tecnològiques i metodològiques específiques.

A partir del model concret de la titulació, aquesta ofereix al seu professorat un marc comú, suficientment flexible perquè cada docent ho pugui adaptar en funció de la seva assignatura i dels resultats d'aprenentatge que es treballen en cadascuna de les activitats proposades.

El procés contempla igualment la capacitació tècnica i metodològica de l'equip docent que impartirà la titulació i arriba a la implementació concreta de les aules virtuals per part dels docents amb l'acompanyament de l'SREd.

Aquesta definició del model de docència no presencial de la URV i el procés presentats, evidencien que la docència no presencial a la URV és un procés madur, que s'inicia amb una reflexió institucional, segueix amb les conseqüents reflexions i concrecions des de la

titulació i finalment dels docents per adaptar la docència a cada assignatura i resultats d'aprenentatge concrets.

El model URV, que evoluciona al llarg del temps, en coherència amb el continu canvi en la tecnologia educativa i les tendències en formació a distància, va ser clau per afrontar amb èxit el repte que va suposar la situació provocada per la pandèmia i tots els canvis de modalitat que han proliferat a partir d'ella.

Pel que respecta a les activitats formatives i sistemes d'avaluació, el model URV, ofereix un catàleg d'activitats formatives i sistemes d'avaluació per a les titulacions amb modalitat no presencial, alineat amb el llistat d'activitats formatives i avaluatives de titulacions presencials, i amb el model docent de la URV. Amb l'elecció de les activitats formatives més adequades per cada titulació i assignatura, es garanteix l'adquisició dels resultats d'aprenentatge esperats. [L'ecosistema tecnològic](#) (E30) es basa en el LMS Moodle, el qual treballa integrat amb Microsoft Teams per la comunicació síncrona, amb *Ouriginal* com a eina per evitar el frau acadèmic i amb Mahara com a portafolis digital, configurant així un sistema integral, robust i segur que permet crear ambients d'aprenentatge personalitzats. A més de *Ouriginal*, per evitar el frau acadèmic, les proves avaluatives online a distància es realitzen amb un proctoring en viu mitjançant videoconferència i totes les activitats d'avaluació continua realitzades asíncronament pels estudiants, com a treballs, pràctiques, etc. estan supeditades a una prova de validació síncrona de l'autoria que, depenent del model, pot ser presencial o a distància mitjançant videoconferència.

En el marc del treball per a l'elaboració del nou Pla Estratègic de Docència, el centre té l'oportunitat d'analitzar l'estat actual de les titulacions, així com la projecció a futur del seu mapa de titulació i incloent, si s'escau, la modalitat d'impartició. Malgrat la Facultat de Química no compta amb titulacions virtuals o semipresencials actualment, i no està previst implantar-ne a curt termini, les TIC i el corresponent treball autònom de l'alumne són ben presents en l'anàlisi i millora dels ensenyaments, especialment els graus. En concret, el Campus Virtual, àmpliament emprat pels docents per a compartir documents, crear tasques avaluables, etc. des de la seva incorporació, ha centrat alguns debats en CSQD sobre el seu ús present i futur. A més, al centre es fan activitats específiques, com el COIL esmentat anteriorment, o assignatures d'alguns màsters que s'imparteixen en modalitat virtual.

Els indicadors I19, I20 i I21 no es recullen com a tals a l'informe de seguiment però s'informa sobre la modalitat de les titulacions. Per tant, són dades que el centre coneix i té en compte durant el seguiment de les titulacions que ofereix. A més, la modalitat d'impartició del màsters es publica en el web d'oferta formativa de la URV, per tal que tots els agents d'interès en siguin coneixedors.



1.7. Política de desenvolupament sostenible

La URV, com a institució pública fortament implicada amb la societat, té el compromís de contribuir al desenvolupament social, cultural, saludable i sostenible de les persones i del territori. Aquest compromís es tradueix en accions i iniciatives orientades al progrés del benestar social, així com a incidir en la formació de futurs professionals socialment i ambientalment responsables. Per tot plegat, la Universitat ha fet seus els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Organització de les Nacions Unides. Són aquests ODS els que orienten l'actuació de la URV. Així en el preàmbul del seu Estatut (ACORD GV/40/2022, de 8 de març, publicat al DOGC el 10/03/2022) es recull a l'article 5 la missió de "Generar, transferir i socialitzar el coneixement amb la finalitat d'ajudar al progrés sostingut i sostenible de la societat". En el mateix preàmbul s'especifica a l'article 4 que "La Universitat es regeix pels principis de llibertat, democràcia, pluralisme, justícia, igualtat, no-discriminació, integritat, independència, solidaritat, bon govern, sostenibilitat, benestar i salut, igualtat en la diversitat, igualtat de gènere, compromís social i respecte a les persones. La comunitat universitària, i en especial els òrgans de govern i representació, han de donar plena efectivitat a aquests principis." En aquest sentit, recentment, la URV s'ha posicionat en el top 200 en el "[Impact Ranking](#)" elaborat per "[Times Higher Education](#)", que reconeix a les universitats el seu impacte social i econòmic basat en els 17 ODS de les Nacions Unides, i concretament, pel que fa a l'objectiu "educació de qualitat", la URV està posicionada com la dotzena universitat a nivell mundial.

De mateixa manera, la URV estableix en la seva política de qualitat com a objectiu: "Contribuir als Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030". I com s'ha esmentat (subdimensió 1.1), [Marc de relació amb la universitat](#) el centre alinea la seva política de qualitat amb la de la URV.

Actualment la URV està elaborant diversos plans estratègics (docència; recerca i transferència; i CRAI) en els quals es tenen compte els ODS. De manera que s'integraran en les accions concretes d'aquests plans que desenvoluparan els centres i serveis de la URV, atenent a les seves circumstàncies particulars.

Cal tenir en compte que la URV, al definir el perfil competencial de la titulació d'acord amb l'establert en l'antic RD 1393/2007 ja incloïa aquests aspectes de desenvolupament sostenible en la definició del perfil transversal, el qual ha de ser assolit per a totes les persones titulades a la URV. A partir de la implantació del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat, la URV ha adaptat els resultats d'aprenentatge transversals de titulació, per a grau i màster. En concret, en les titulacions aquests aspectes s'aborden des del resultat d'aprenentatge definit com a competència transversal anomenada "COT.3 Aplicar els principis i els valors democràtics incloent-hi la perspectiva de gènere", que es desglossa, a nivell de matèria, en tres resultats d'aprenentatge relacionats amb la perspectiva mediambiental, la perspectiva de gènere i els conceptes ètics i deontològics.

Com s'ha esmentat anteriorment (subdimensió 1.1 Marc de relació amb la Universitat), en el Contracte Programa de Centre 2023-26 s'ha previst una línia d'actuació vinculada a la implementació de mesures relacionades amb l'estalvi i eficiència energètica, d'acord amb els acords presos en la Comissió d'Emergència Energètica. Són diverses les mesures acordades i que ja s'estan aplicant a nivell de centre, especialment arrel de la pujada del preu de l'energia (darrer trimestre del 2022) i de l'estat de sequera crònica (2022-2023). Entre d'altres, s'aposta per un major control de la climatització i de la seva optimització horària, la màxima compartimentació dels espais i millora de l'aïllament tèrmic, o una campanya

informativa a tota la comunitat universitària sobre les mesures quotidianes d'estalvi. Alhora, s'ha reduït al mínim el reg d'alguns dels espais enjardinats del centre.

En el marc dels ODS, i com àmbits prioritaris d'acció per part de les administracions públiques, hi trobem les qüestions relatives a la igualtat per raó de gènere i l'atenció a les diversitats. La URV, compromesa amb els primers i assumint com a prioritaris aquests àmbits, segueix desenvolupant les polítiques d'igualtat orientades a la inclusió de la perspectiva de gènere a la docència, la recerca i la transferència, construint una institució feminista i amb l'objectiu d'aconseguir la presència equilibrada d'homes i dones, com estableix l'actual Pla d'Igualtat (E33) ([III Pla d'Igualtat de la URV](#), de 27 de febrer de 2020) i cap on també s'orientaran els futurs. Pel que fa a les diversitats, la URV assumeix el repte d'elaborar i consolidar una perspectiva interseccional que doni resposta a les necessitats que els diferents col·lectius hi plantegen fent d'aquesta una universitat compromesa amb el respecte i la plena inclusió. Així el Consell de Govern de juliol del 2019 aprova el [Protocol de prevenció i actuació en l'àmbit de violències masclistes i contra LGTBI que afecti a l'estudiantat de la URV](#). (E34). Per promoure aquests àmbits d'acció, la Universitat compta amb una [Unitat d'Igualtat](#), que és l'òrgan encarregat d'implementar i fer seguiment de les mesures previstes en aquests documents.

Així mateix, la URV compta amb un [servei d'atenció a les persones amb diversitat funcional](#) que actua per la millora de les instal·lacions i infraestructures, l'adaptació del nombre mínim de crèdits per curs acadèmic i les adaptacions curriculars de les diferents matèries. Quan un estudiant té una necessitat educativa especial pot posar-se en contacte amb l'Oficina de Compromís Social, que realitzarà les recomanacions convenients i es posarà en contacte amb la coordinació de la titulació, o el tutor o tutora de PAT de l'estudiant, per tal que ho faci extensiu al seu professorat (E35). A més, la Universitat compta amb un servei d'atenció psicològica a l'estudiant, que ofereix una atenció confidencial i professional.

La URV preveu a la [Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats](#) que tots els centres disposin d'un responsable d'igualtat, que és nomenat per la Junta de Centre, les responsabilitats del qual estan descrites al manual de qualitat. Les activitats d'igualtat desenvolupades a la Facultat de Química el curs 2021-22 han estat:

- Ajut PONT del Consell Social de la URV, coordinat per l'Escola Prat de la Riba de Reus, i amb la participació també de l'Escola Guillem Fortuny de Cambrils, i l'ICIQ, per desenvolupar materials docents que permetin visibilitzar les dones científiques en els àmbits de la Química i la Bioquímica per alumnes de cicle superior d'educació primària.
- Participació d'alumnes i professors de la Facultat de Química al Repte Experimenta, i finançament d'aquesta activitat.
- Col·laboració amb la Dra. Patricia Sánchez-Holgado, del Departament de Sociologia i Comunicació de la Universidad de Salamanca, en l'estudi que duen a terme sobre "*retos y desafíos de la perspectiva de género en la formación STEM y como abordarlos con buenas prácticas en España*".
- 17 de novembre de 2021: Participació del responsable d'igualtat de gènere de la Facultat, el Dr. Joan J. Carvajal, en el programa de Ràdio Cambrils "Ones de Ciència" per commemorar el dia internacional LGTBIQ+ en la ciència.
- 11 de febrer de 2022: Enregistrament de vídeos de professores de la Facultat de Química per emetre en l'experiment en *streaming* del Repte Experimenta per commemorar el dia internacional de la dona i la nena en la ciència.
- 16 de febrer de 2022: Participació al Global Women Breakfast, que organitza la IUPAC, amb la col·laboració de l'ICIQ i Eurecat.
- En graus, Mòdul d'ocupabilitat de 6h de durada en les Pràctiques Externes.

Altrament, cada centre de la URV compta amb una [bústia de suggeriments](#)⁴ que està a la disposició de tota la comunitat universitària, amb la finalitat de millorar els serveis que presta el centre (I27) i en la qual es poden identificar aquelles relacionades amb la igualtat de gènere i la diversitat. El curs 2021-22 no hi va haver cap queixa a la bústia de contacte relacionada amb els ODS.

A l'informe de seguiment de les titulacions s'analitzen indicadors referents a aquesta subdimensió, específicament als subestàndards 1.3, 5.1 i 6.3. També cal tenir en compte que s'ha incrementat el nombre de dades dels annexos de l'informe que s'ofereixen disgregades per sexe, per tal de donar compliment a les indicacions d'AQU recollides al Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària. A nivell de centre, s'han desenvolupat les següents accions relacionades amb els ODS (E32):

Objectius - Subobjectius / Accions / Actuacions previstes pel Centre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Jornades sobre Química Verda						x	x				x	x	x				
Recircula challenge											x	x					
<i>Collaborative Online International Learning (COIL) entre el Durban University of Technology Department of Chemistry (Sudàfrica) lligat a l'assignatura Chemometrics del Grau de Química en anglès.</i>		x	x	x		x	x		x			x	x	x			

Altres accions del centre han estat:

Objectius - Subobjectius / Accions / Actuacions previstes pel Centre
Accions FQ amb secundària: - Conferències científiques, Suport a TdR i pràctiques de laboratori 2021-22. - Curs "L'experimentació en les classes de ciències" patrocinat per la Fundació Catalana per a la Recerca 2022. - Curs EstiURV. - Divulgació científica i de perspectiva de gènere (organitzades o amb participació de la FQ). - Fem Recerca. - Olimpíades (Biologia, Física i Química). - Repte Experimenta - XXIII Premi de Recerca en Química a Tarragona
Principals aparicions en mitjans: • El projecte Castells de Ciència ja es pot veure als carrers de Reus • Cartells divulgatius per explicar el vincle entre ciència i castells • Entrevista a Núria Ruiz i José Antonio Moreno, representants de la facultat de lletres i de química de la universitat de Rovira i Virgili. Entrevista en la qual es parla del concurs de microrelats • Científicas, un paso al frente para despertar vocaciones • El grau en Química de la universitat obté el segell de qualitat Eurobachelor • Entrevista Yolanda Cesteros Fernández, decana de la Facultad de Química de la Universidad Rovira i Virgili (Industria Química) • Notícia sobre l'itinerari científic per Tarragona al Programa "I molt més" de Tac12 (minut 13) • Facultat i empresa, units en un grau universitari pioner • Organocatàlisis asimétrica. Article del Dr. Sergio Castillón Miranda • La Universitat Rovira i Virgili i les empreses químiques de Tarragona engeguen un programa amb pràctiques remunerades • Grau dual de química a la Universitat Rovira i Virgili a Tarragona. Vídeo de Tac12 amb els testimonis de tres dels estudiants del Grau dual de química i del responsable del Grau de Química de la URV.

⁴ Com es descriu al PR-FQ-015 Gestió de consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INFORME DE RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ
INSTITUCIONAL
DIMENSIÓ 1 POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
Facultat de Química



Objectius - Subobjectius / Accions / Actuacions previstes pel Centre

- [Comienza la primera formación dual que se impulsa en la URV](#)
- [La URV, cinc empreses químiques i el CAT impulsen el primer programa dual de l'Estat en aquest sector](#)
- [Comença la primera formació dual que s'impulsa a la URV](#) (LaCiutat.cat)
- [La URV estrena un grau dual de Química amb empreses del territori](#) (Tarragona21)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (InfoCamp.cat)
- [La URV signa un conveni amb empreses del territori per impartir la formació dual](#)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (TarragonaRadio.cat)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (Tarragona21)
- [Comença la primera formació dual que s'impulsa a la URV](#)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (Reusdigital.cat)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (LaRepublica.cat)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (CCMA)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (NacióTarragona)
- [La URV tindrà el primer grau en química amb formació dual de l'estat](#) (La Vanguardia)
- [Un grado de Química será la primera formación dual que se imparte en la URV](#)
- [Sis estudiants de la URV comencen una formació dual durant tot el curs](#)
- [Química: la ciencia clave para un futuro más justo y sostenible](#). Article de la degana de la Facultat de Química

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

Les [estructures de gestió de la qualitat](#) (E43) es vertebren a nivell d'universitat, i a nivell de centre, amb una interrelació directa entre ambdós nivells.

A nivell d'universitat, i com a lideratge institucional, trobem la Comissió de Qualitat Institucional, comissió estatuària que té per finalitat vetllar pel desenvolupament d'una cultura de la qualitat a la URV i proposar al Claustre la política de qualitat de la universitat, que està constituïda per una àmplia representació de la comunitat universitària; i la presideix el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit de qualitat. En aquesta comissió hi són membres el Degà i la Tècnica de suport a la Qualitat de la Facultat de Química. A nivell tècnic, la unitat encarregada de donar suport a la Comissió i al desplegament de l'estratègia institucional i d'impulsar el disseny, seguiment i avaluació dels diferents processos en l'àmbit de qualitat és el Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ). Les seves funcions són donar suport als òrgans de govern de la URV per generar polítiques de qualitat, disposar de mecanismes d'avaluació i desenvolupar sistemes de qualitat en tots els àmbits d'activitat de la universitat.

A nivell de centre, l'estructura organitzativa per a la gestió de la qualitat es troba detallada en el manual de Qualitat (E44). En destaca, la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent, esmentada en l'apartat 1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució.

A més, el/la Degà/na nomena al o la responsable del SIGQ, que té les funcions descrites al manual de qualitat. A nivell tècnic, el centre compta amb el tècnic o tècnica de suport a la qualitat docent (en endavant TSQD).

La Comissió de Seguiment i Qualitat Docent és molt rellevant donat que es discuteixen i analitzen aspectes concrets de l'organització de l'ensenyament, com l'adequació del nombre de proves avaluatives, metodologies de treball, i la coordinació de continguts, així com el rendiment acadèmic dels estudiants. La participació de tots els col·lectius del centre (PDI, estudiants i PAS) permet analitzar de manera adequada els resultats acadèmics i les reunions periòdiques (3-4 anuals) faciliten el seguiment dels graus i dels màsters. A més, el curs 2021-22 s'ha engegat la Comissió mixta de seguiment de la Menció Dual, amb representants de les empreses que hi ha participat, que es reuneix a finals de curs per fer una valoració del curs.

El GPQ és la unitat de referència per als processos del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) de les titulacions oficials dels centres i també dels sistemes interns de garantia de la qualitat. El suport respecte aquests processos del Marc entre el GPQ i els centres, es realitza bàsicament a través del o la TSQD de cada centre. El o la TSQD fa d'intermediari entre el GPQ i l'equip deganal/directiu. El contacte entre el GPQ i el o la TSQD és constant i bidireccional, i la comunicació entre aquests i els centres es canalitza a través de la bústia marc.vзма@urv.cat. Així mateix, es disposa d'una carpeta compartida entre el GPQ i els i les TSQD en la plataforma Sharepoint on es posa a la seva disposició plantilles de documents, informes, segell, certificats, etc. D'aquesta manera es garanteix l'accés a la informació més actualitzada en tot moment.

Altrament, des del GPQ s'organitzen cursos de formació i sessions de treball amb responsables i TSQD, per a donar suport a l'adaptació i implantació del SIGQ. El GPQ també actua com a servei d'assessorament permanent dels centres, de les unitats propietàries de processos transversals i de l'equip de govern per a qualsevol tema relacionat amb el SIGQ.

Annex 1. Relació d'evidències

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
1.1 Marc de relació amb la universitat		
E01. Pla estratègic o similar	Quadre d'objectius de qualitat	https://www.fq.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Política%20de%20Qualitat/PoliticaQualitat%20FQ%20v4%20JF_28-03-2022.pdf
E02. Quadre de comandament o similar	Quadre de comandament d'indicadors	No publicat
E04. Anàlisi de l'alineament dels objectius del centre amb els de la universitat	Relació entre els objectius de qualitat de la URV i del centre	No publicat
E03. Informes de seguiment del pla estratègic, d'anàlisi de l'assoliment dels objectius o similars	Informes de seguiment del centre/informes de revisió del SIGQ	https://www.fq.urv.cat/ca/qualitat/informes-indicadors/#isa
1.2 Governança		
E01. Pla estratègic o similar	Quadre d'objectius de qualitat	Objectius: https://www.fq.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Política%20de%20Qualitat/PoliticaQualitat%20FQ%20v4%20JF_28-03-2022.pdf

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
E02. Quadre de comandament o similar	Quadre de comandament d'indicadors	No publicat
E07. Pla(ns) de millora	Pla de millora	https://www.fg.urv.cat/ca/qualitat/informes-indicadors/#isa
E08. Organigrama del centre	Organigrama del centre (Manual de qualitat)	https://www.fg.urv.cat/ca/facultat/equip/
E09. Normativa dels òrgans de govern i comissions del centre (incloent-hi composició)	Reglament del centre/Manual de qualitat	https://www.fg.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Normatives/reglament_fg_2003.pdf https://www.fg.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Manual%20de%20qualitat/Manual%20de%20qualitat%20unitat_SIGO_FQ%20JF%2028-03-2022%20v5.pdf
E10. Registres o eines de gestió de suggeriments i queixes	Control CQRSF	No publicat (Registre c-Full de control de CQRSF del PR-FQ-015 Gestió de CQRSF)
1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució		
E15. Mapa de títols del centre	Web oferta formativa de la URV	https://www.fg.urv.cat/ca/estudis/
E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions	Informes de seguiment de centre	https://www.fg.urv.cat/ca/qualitat/informes-indicadors/#isa

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
E17. Altres informes específics d'anàlisi de l'oferta formativa i la seva prospectiva	Estudi de prospectiva	https://transparencia.urv.cat/ca/la-universitat/informes-activitat/estrategies-per-afrontar-els-reptes-del-futur-del-territori-des-de-la-urv/
E18. Informes de benchmarking	Justificació de la proposta (documents de programació acadèmica)	No publicat
1.4 Política de recursos humans		
E07. Pla(ns) de millora	Pla de millora	https://www.fg.urv.cat/ca/qualitat/informes-indicadors/#isa
E19. Política de recursos humans	Model de plantilla	No publicat
E20. Processos i procediments relacionats (gestió del professorat i del personal de suport a l'aprenentatge)	Mapa de processos	https://www.fg.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Processos_FQ/FQ_MapaprocessosCAT.pdf
E21. Estructura i plantilla del personal acadèmic del centre	Relació de llocs de treball	Relació de llocs de treball Portal de transparència - URV
E22. Criteris d'accés o contractació del personal docent	No aplica	

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
E23. Criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència	No aplica	
E24. Informes d'avaluació de la plantilla de professorat i personal de suport	Model d'avaluació del PDI	Docència Avaluació del PDI Treballar a la URV La Universitat Universitat Rovira i Virgili
1.5 Política d'internacionalització		
E01. Pla estratègic o similar	Quadre d'objectius de qualitat	Objectius: https://www.fg.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Política%20de%20Qualitat/PoliticaQualitat%20FO%20v4%20JF_28-03-2022.pdf
E20. Processos i procediments del SGIQ relacionats (política d'internacionalització, mobilitat, etc.)	Mapa de processos	https://www.fg.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Processos_FO/FO_MapaprocessosCAT.pdf
E26. Política d'internacionalització	Visió internacional de la URV 2025	Visió internacional de la URV 2025
E27. Informes específics d'anàlisi (política d'internacionalització)	Informes de seguiment de centre	https://www.fg.urv.cat/ca/qualitat/informes-indicadors/#isa

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
E28. Informe d'anàlisi de la internacionalització del currículum	No disponible	
1.6 Política de formació no presencial		
E01. Pla estratègic o similar	Quadre d'objectius de qualitat	https://www.fq.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Pol%C3%ADtica%20de%20Qualitat/PoliticaQualitat%20FO%20v4%20JF_28-03-2022.pdf
E29. Política en formació no presencial	Model de virtualització de la docència	Enllaç web URV
E30. Eines tecnològiques que es fan servir en la formació no presencial	Moodle , Microsoft Teams Ouriginal Mahara	Servei de Campus Virtual a la comunitat universitària
1.7 Política de desenvolupament sostenible		
E01. Pla estratègic o similar	Quadre d'objectius de qualitat	Objectius: https://www.fq.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Política%20de%20Qualitat/PoliticaQualitat%20FO%20v4%20JF_28-03-2022.pdf
E22. Criteris d'accés o contractació del personal docent	No aplica	

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
E23. Criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència	No aplica	
E32. Accions emmarcades en els ODS	Accions emmarcades en els ODS	Veure accions a l'apartat 1.7 del present informe.
E33. Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones i els seus resultats	Pla d'igualtat de la URV	Enllaç web URV
E34. Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes	Protocol de prevenció i actuació en l'àmbit de violències masclistes i contra LGTBI que afecti a l'estudiantat de la URV.	Enllaç web URV
E35. Accions implantades d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives especials i els seus resultat	Servei d'atenció a les persones amb diversitat funcional	Enllaç web URV

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació pública
E36. Criteris d'accés i admissió d'estudiants	Informació d'accés i admissió per a estudiants de grau Informació d'accés i admissió per a estudiants de màster	Enllaç web URV Enllaç web URV
1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat		
E43. Organigrama de l'estructura d'assegurament de la qualitat	Òrgans relacionats amb la qualitat	Enllaç web URV
E44. Document de responsabilitats, funcions i objectius de l'equip de gestió de la qualitat	Òrgans relacions amb la qualitat	Enllaç web URV Manual de Qualitat (apartat 3. ORGANITZACIO I RESPONSABILITATS, pàg. 9): https://www.fq.urv.cat/media/upload/domain_1610/arxius/Qualitat/Manual%20de%20qualitat/Manual%20de%20qualitat%20unitat_SIGQ_FQ%20JF%2028-03-2022%20v5.pdf
E45. Perfil professional del personal de gestió de la qualitat	Descripció del lloc de treball	No públic

Annex 2. Relació d'indicadors

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació
1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució		
I01. Oferta de places al conjunt de titulacions	Places ofertes	Informe de seguiment. Annex 1. Taula: oferta, demanda i matrícula.
I02. Demanda en primera opció al conjunt de titulacions	Demanda en primera opció	Informe de seguiment. Annex 1. Taula: oferta, demanda i matrícula.
I03. Matrícula de nou accés al conjunt de titulacions	Estudiants de nou ingrés	Informe de seguiment. Annex 1. Taula: oferta, demanda i matrícula.
I04. Taxa de graduació a les titulacions	Taxa de graduació	Informe de seguiment. Annex 6. Taula: Indicadors de resultats acadèmics.
I05. Nombre de titulacions verificades	In 4- Percentatge de verificacions favorables (informes verificació favorables/sol·licituds verificació)	PR-FQ-002 Planificació de titulacions (v 5.0)
I06. Nombre de titulacions extingides	In 1- Nombre de titulacions oficials extingides per curs	PR-FQ-005 Suspensió de titulacions (v 4.0)
I07. Nombre de títols acreditats individualment	In 1- Nombre de titulacions acreditades/Nombre de titulacions avaluades	PR-FQ-006 Acreditació de titulacions (v 3.0)
I08. Taxa d'ocupació de les persones titulades per títol	Estatus laboral	Informe de seguiment. Annex 6. Taula: inserció laboral.
1.4 Política de recursos humans		
I09. ECTS desplegats per curs acadèmic	No calculat	
I10. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat al conjunt de títols	Professorat per categoria i segons doctorat	Informe de seguiment. Annex 4. Taula: Professorat per categoria i segons doctorat

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació
I11. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat al conjunt de títols	Professorat per categoria i segons doctorat	Informe de seguiment. Annex 4. Taula: Professorat per categoria i segons doctorat
I12. Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols	% Hores imparties per PDI doctor	Informe de seguiment. Annex 4. Taula: Perfil general del professorat de la titulació
I13. Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols	Professorat per categoria i segons doctorat	Informe de seguiment. Annex 4. Taula: Professorat per categoria i segons doctorat
1.5 Política d'internacionalització		
I14. Percentatge d'alumnat estranger al conjunt de titulacions	Percentatge d'estudiants matriculats estrangers	Informe de seguiment. Annex 1. Taula: Oferta, demanda i matrícula
I15. Percentatge d'alumnat rebut per mitjà de programes de mobilitat (incoming)	Nombre d'estudiants de mobilitat IN	Informe de seguiment. Annex 5. Taula: Nombre d'estudiants de mobilitat IN
I16. Percentatge d'alumnat sortint per mitjà de programes de mobilitat (outgoing)	Nombre d'estudiants de mobilitat OUT	Informe de seguiment. Annex 5. Taula: Nombre d'estudiants de mobilitat OUT
I17. Nombre de professors/ores visitants estrangers/eres	Mobilitat PDI de la FQ (<i>Incoming</i> , programa I-Global Visitor) Font: Gabinet de Programació i Qualitat URV	Informe de seguiment. Annex 4. Taula E4.61 (Mobilitat PDI de la FQ)
I18. Nombre de professors/ores que participen en programes de mobilitat	Accions de mobilitat del PDI en el programa Erasmus	Informe de seguiment. Annex 5. Taula: Accions de mobilitat del PDI en el programa Erasmus
1.6 Política de formació no presencial		
I19. Percentatge d'ECTS que s'ofereixen en modalitat no presencial	No calculat	

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació
I20. Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat no presencial	No calculat	
I21. Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat semipresencial	No calculat	
1.7 Política de desenvolupament sostenible		
I22. Percentatge d'accions implantades directament relacionades amb els ODS	No calculat	
I23. Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions del centre	Alumnes matriculats segons edat i sexe	Informe de seguiment. Annex 1. Taula: Alumnes matriculats segons edat i sexe
I24. Percentatge d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions del centre	Taxa de graduació	Informe de seguiment. Annex 6. Taula: Indicadors de resultats acadèmics
I25. Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris)	No calculat, perquè el centre considera que no és vinculant pel seguiment.	
I26. Percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del centre	No calculat	
I27. Percentatge de queixes rebudes per qüestions relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere	No calculat	
I28. Nombre d'estudiants del centre atesos als serveis d'atenció i orientació	No calculat	
I29. Nombre d'accions de divulgació	No calculat	
1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat		

Evidència guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Equivalència a la URV	Ubicació
I30. Distribució per categories del personal de gestió de la qualitat	No calculat	

Annex 3. Documentació de suport

-  [*Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris*](#)
-  [*Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris*](#)