

## **ESTATUTS**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### *Article 1*

Amb la denominació d'Associació d'Antics Alumnes i Amics de la Facultat de Química de la Universitat Rovira i Virgili es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

#### *Article 2*

1. Els fins de l'associació són:

a) Oferir assessorament i orientació professional als estudiants de la Facultat de Química de la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la realització de cursos de reciclatge, conferències, congressos i seminaris als ex-alumnes.

b) Fomentar activitats de caire científic i de potenciació de l'esperit universitari.

c) Complementar les tasques culturals dels ensenyaments de la Facultat de Química de la URV.

d) Realització de propostes lúdiques que potenciïn el contacte entre els socis i, en general, el de tots els ex-alumnes i amics de la Facultat de Química de la URV.

e) En general, col·laborar estretament amb la Facultat de Química de la URV, i amb d'altres institucions i/o empreses de l'àmbit d'actuació de l'entitat.

2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'associació serà allà on estigui domiciliada la Facultat de Química de la URV que actualment és a la pl. Imperial Tàrraco, núm. 1, 43005 Tarragona.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 4*

1.- Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys que siguin ex-alumnes d'algun dels ensenyaments de la Facultat de Química de la URV. Han de presentar una sol·licitud per escrit o per mitjans electrònics a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

2.- També podran formar part de l'associació persones vinculades al món de la Química o la Bioquímica, en qualitat d'amics de la Facultat de Química de la URV.

3.- Els amics de la facultat de Química, la finalitat principal dels quals serà l'ajut pels mitjans al seu abast al compliment de les finalitats de l'entitat, seran nomenats per resolució per majoria de la Junta Directiva, ratificada per l'Assemblea, a proposta de qualsevol membre de la Junta. L'associació haurà de vetllar per mantenir els lligams amb els amics de la Facultat de Química. El President de l'Associació podrà organitzar trobades amb els amics de la Facultat de Química. Aquests també podran assistir amb veu però sense vot a l'Assemblea General i a aquells òrgans que determini el President de l'entitat.

#### *Article 5*

Són drets dels socis de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts o tenir-hi accés per mitjans electrònics.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6*

Són deures dels socis de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit o per mitjans electrònics la seva decisió a la Junta Directiva, tot essent discrecional l'exposició dels seus motius.
2. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus socis en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació i revisió de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o federacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels socis i les sòcies.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes dels socis i sòcies per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any,
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 11*

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili, o a través del correu electrònic, que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el degà de la Facultat de Química de la URV, exercint la representació pròpia d'una Presidència Honorària de l'associació. Quan no hi sigui, el substituiran, successivament, el vicedegà de la Facultat o el president de l'associació. Si aquest darrer no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. La Presidència Honorària no té dret de vot, tret del cas que també fos membre de l'associació, però sí veu per a expressar a l'Assemblea allò que consideri convenient.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social o a la web de l'entitat.

#### *Article 12*

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 14*

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero, el responsable de l'àrea de Relacions Institucionals i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

### *Article 15*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
  - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
  - c) baixa com a membre de l'associació
  - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts.

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació

k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

l) Aprovar la ubicació de l'associació dins l'organigrama funcional de la Facultat de Química de la Universitat Rovira i Virgili.

m) prendre decisions provisionals, que es sotmetran a ratificació a la següent assemblea, fora de les seves competències però dins de les finalitats de l'entitat que, per la seva urgència o immediatesa no puguin esperar a la celebració de la següent assemblea.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 6 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un, en primera convocatòria; en segona, es constituirà vàlidament independentment del número d'assistents.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. El president i el vicepresident**

#### *Article 21*

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats de la Junta Directiva; també presidirà l'Assemblea General quan no hi sigui la Presidència Honorària corresponent (veure l'article 11.3).

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat a les votacions.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

x) les altres competències atribuïdes en la llei i en aquests estatuts

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, el secretari o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tesorer, el secretari i el responsable de les relacions institucionals**

### *Article 22*

El tesorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 23*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

### *Article 24*

El responsable de les relacions institucionals serà l'encarregat de la promoció de l'entitat davant de terceres persones. La promoció inclourà el desenvolupament de la bona imatge de l'associació, les relacions amb els ens públics, les relacions amb altres persones jurídiques de caràcter privat i amb persones físiques que per la seva rellevància tinguin a veure amb els fins de l'associació i la puguin assistir en cas de necessitat. Aquesta promoció es realitzarà mitjançant convenis, acords i qualsevol altre tipus de pacte amb les finalitats abans esmentades. Aquests documents, en tot cas, hauran de ser aprovats per la Junta Directiva.



## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 25*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 26*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional, ni patrimoni actual.

### *Article 27*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les subvencions oficials o particulars
- b) les donacions, les herències o els llegats
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### *Article 28*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de contribuir a sostenir-la econòmicament, mitjançant derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

### *Article 29*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### *Article 30*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 31*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 32*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, per majoria de quatre cinques parts, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 33*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de potenciar les activitats culturals i de caire científic dels ex-alumnes i amics de la Facultat de Química de la URV.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Tarragona, 18 de desembre de 2003

Signatures de tots els socis fundadors

Francesc Borrull Ballarín

Àngels Serra Albet

Ma. Pilar Callao Lasmarias

Ana María Mantecón Arranz

F. Xavier Rius Ferrús

Ma. Aurora Ruiz Manrique