

Pla d'Acció Tutorial

Facultat de Química

v.2.0 (Aprovació per Junta de Facultat: 19/12/2012)



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



Índex

1. Contextualització.....	2
2. Marc conceptual.....	3
3. Destinataris.....	3
4. Finalitat i objectius.....	5
5. Continguts.....	6
6. Metodologia.....	6
7. Seqüència per estudis de Grau.....	7
8. Recursos humans i responsabilitats.....	8
9. Criteris de selecció de tutors/es.....	10
10. Criteris de selecció d'estudiants mentors/es.....	10
11. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant.....	10
12. Criteris d'assignació estudiant mentor/a-estudiant.....	11
13. Model organitzatiu (organigrama).....	11
14. Recursos pedagògics i tecnològics.....	12
15. Formació de Tutors/es.....	12
16. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	12
17. Avaluació.....	13



1. Contextualització.

En el marc dels plans estratègics de la URV i de la Facultat es prioritza l'acció tutorial amb l'objectiu de facilitar als estudiants l'ajut i les directrius necessàries per tal de millorar la seva integració a la Universitat i el seu desenvolupament acadèmic.

Els alumnes de nou ingrés a la Facultat de Química disposen d'un tutor/a personal des del curs 1998/1999. Fruit de l'experiència dels primers anys d'acció tutorial, les funcions del professor/a tutor/a es van concretar en la "Normativa de la funció tutorial", que també fixa un marc d'actuació, tant per professors com per alumnes.

Durant el curs 2007-08, i amb l'objectiu de conèixer els principals aspectes de la inserció laboral dels titulats, des de la Facultat de Química s'ha dut a terme una enquesta als titulats/des egressats/des, tant en Química com en Bioquímica (des del curs 2003-04 al 2006-07 en Química, i des del curs 2002-03 al 2005-06 en Bioquímica). Els resultats obtinguts a les enquestes han mostrat un bon nivell d'empleabilitat dels titulats/des del centre i seran d'utilitat per orientar als actuals estudiants en la definició del seu propi projecte acadèmic i professional.

En aquest sentit, tots els estudiants d'aquest Centre tindran assignat un tutor/a amb les funcions següents:

- Facilitar als estudiants el seu procés d'incorporació o de desenvolupament en el món universitari.
- Seguir de forma personalitzada l'itinerari curricular dels estudiants.
- Col·laborar a millorar el rendiment acadèmic dels estudiants, orientant-los en l'organització del seu itinerari.
- Orientar, si és el cas, el futur professional dels estudiants.

Els documents de referència són:

- Pla d'Acció Tutorial de la URV, Document Marc i Recursos Pedagògics/Tecnològics associats.
- Directrius dels plans d'acció tutorial per centre per als nous ensenyaments aprovat pel Consell de Govern de la URV en Sessió ordinària de 20 de desembre de 2007.
- Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Facultat de Química (certificat a través del programa AUDIT per l'AQU Catalunya¹).
- Modificació de la normativa del Pacte de Dedicació. Consell de Govern 24 d'abril de 2008.
- Normativa de Treball de Fi de Grau de la URV i de la Facultat de Química.
- Normativa de Pràctiques Externes de la URV i de la Facultat de Química.

¹ Certificat amb valoració POSITIVA de data 3 de juny de 2009.



2. Marc conceptual.

El Pla d'Acció Tutorial defineix les accions que s'han de realitzar per tal de facilitar als estudiants totes les eines i ajuda necessàries perquè puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com les personals i professionals que els planteja la Universitat.

3. Destinataris.

A continuació es presenta el perfil dels alumnes als quals es destina la tutoria acadèmica:

1. Estudiants de nou accés a Graus.
2. Estudiants que desenvolupen els Graus.
3. Estudiants que acaben els Graus.
4. Estudiants de mobilitat.
5. Estudiants de Màster.
6. Estudiants amb necessitats educatives especials.

1. Tutoria pels estudiants de nou accés a Graus:

Tots els estudiants admesos al Centre es distribuïran entre els professors/es amb dedicació exclusiva a temps complet adscrits/es a la Facultat de Química. En funció la disponibilitat del professorat, els estudiants matriculats al Grau de Química podrien assignar-se preferentment a professors/es dels departaments de Química Física i Inorgànica o Química Analítica i Química Orgànica; i els estudiants matriculats al Grau de Bioquímica i Biologia Molecular podrien assignar-se preferentment a professors/es del departament de Bioquímica i Biotecnologia.

Els professors/es tutors/es desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- Durant el primer mes de classe els tutors/es convocaran als estudiants per contrastar la seva percepció envers la Facultat, detectar els seus problemes acadèmics o metodològics, i els orientaran sobre la manera de resoldre els problemes detectats.
- Durant el període de classes, els tutors/es disposaran d'un lloc i horari d'atenció als seus tutorands, que estarà dins dels horaris que els professors/es dediquin a l'atenció dels estudiants dels seus cursos. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web de la Facultat de Química.
- En començar el segon quadrimestre els tutors/es analitzaran les qualificacions dels estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.

Tots els estudiants admesos al Centre tindran durant el primer curs un estudiant-mentor/a assignat. L'estudiant-mentor/a serà un estudiant de 3r o 4rt curs del mateix Grau en el que l'alumne de nou accés s'ha matriculat.



Els estudiants mentors/es desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- Convocar l'estudiant tutoritzat a un mínim de 5 reunions durant el curs.
- Aportar evidències escrites al coordinador/a de l'acció tutorial i al professor/a tutor/a corresponent del suport realitzat a les reunions, temes tractats, etc.

El/La vicedegà/na de la Facultat de Química coordinarà l'acció tutorial del professor/a tutor/a i l'estudiant mentor/a.

A la Facultat de Química es realitza un estudi sobre la incorporació dels alumnes a primer curs del Grau ("Estudi 1Q1R"), que dona informació d'utilitat per definir els objectius i accions del PAT.

2. Tutoria pels estudiants que desenvolupen els Graus:

- Els tutors/es rebran als estudiants tutoritzats, prèviament a la seva matrícula, per revisar el desenvolupament acadèmic i considerar la proposta de matrícula dels estudiants, a la qual donaran el seu vist-i-plau, signant un document. Aquest no serà vinculant i la proposta podrà o no estar d'acord amb l'orientació donada pel tutor/a, però la presentació del document serà un requisit per poder fer el seguiment de l'acció tutorial.
- Durant els períodes de classes, els tutors/es disposaran d'un lloc i horari d'atenció als seus tutorands, que estarà dins dels horaris que els professors dediquin a l'atenció dels estudiants dels seus cursos. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web de la Facultat de Química.
- -En començar el segon quadrimestre els tutors/es analitzaran les qualificacions dels estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.

Els estudiants de segon, tercer i quart dels Graus realitzen una enquesta "Estudi de percepció de la docència" que dona informació d'utilitat per definir els objectius i accions del PAT.

3. Tutoria pels estudiants que acaben els Graus:

El/La tutor/a acadèmic continua fent un seguiment acadèmic dirigit a la presa de decisions, en aquest moment més encaminat a les Pràctiques Externes i el Treball de Fi de Grau. També aborda aspectes referents a l'orientació professional i la formació contínua.

Els estudiants que desenvolupen el Treball de Fi de Grau i les Pràctiques Externes, a més d'un tutor/a extern, estan orientats per un tutor/a de la Facultat de Química.

4. Estudiants de mobilitat:

Els estudiants de mobilitat estaran tutelats pel coordinador/a de mobilitat.



5. Estudiants de Màster:

Acollida dels estudiants, per part del Coordinador/a de Màster, a l'inici de curs.

Els estudiants poden contactar amb el coordinador/a del Màster per resoldre les qüestions acadèmiques. A decisió de la coordinació del Màster es poden assignar altres professors/es del Màster com a tutors/es (per exemple, en funció de l'itinerari...).

A més de la tutoria acadèmica, existeix la tutoria del Treball de Fi de Màster, que es assignada per la coordinació del Màster.

6. Estudiants amb necessitats educatives especials:

En cas de detectar estudiants amb necessitats educatives especials, les accions específiques es coordinaran amb les unitats de suport corresponents de la Universitat.

4. Finalitat i objectius.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Per aquest motiu els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració dels estudiants a la Facultat de Química.
- Acompanyar la tasca diària dels estudiants des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar els estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.
- Facilitar i acompanyar la transició cap al món professional dels estudiants.



5. Continguts.

Els continguts que es tractaran al respecte són:

- Orientació acadèmica.
- Orientació professional.
- Evolució acadèmica dels estudiants.
- Avaluació continuada.
- Evidències en el seguiment de l'assoliment de competències
- Presa de decisions.
- Resolució de conflictes.

6. Metodologia.

Tipus d'Activitat	
Jornades, cursos o seminaris	Destinats a tots els alumnes que vulguin participar. Caràcter informatiu i/o formatiu.
Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels alumnes. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Modalitat	
Semipresencial	Les tutories es desenvoluparan de manera presencial i virtual. Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle).



7. Seqüència per estudis de Grau.

A la Facultat de Química es proposa la següent distribució d'hores per realitzar la tutoria al llarg de la carrera de l'estudiant de Grau, d'acord amb les directrius del Consell de Govern:

Període	Tipologia de la tutoria	Qui ho fa?	Núm. sessions	Interval realització ²	Equivalència (hores)
1r curs	Sessió de benvinguda efectuada per l'Equip Deganal. Jornades d'iniciació a la Vida Universitària	Equip Deganal	1	1a setmana	8
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Després de sessió de benvinguda (1r mes)	2
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Començament de 2Q	
	Tutoria grupal	Estudiant mentor	5	Cada dos mesos	3
2n curs	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	A meitat de 1Q	
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Començament/ meitat de 2Q	
	Tutoria grupal	Tutor	1	A meitat de curs	1
3r curs	Jornada informativa de mobilitat	Coord. de mobilitat	1	1Q	1
	Jornada informativa de TFG i PE	Coord. de PE i RdE o persona en qui delegui	1	2Q	1
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	A meitat de 1Q	
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Començament/ meitat de 2Q	
	Tutoria grupal	Tutor	1	A meitat de curs	1
4t curs	Jornada informativa de màsters oficials	Degà i coord. de màsters	1	2Q	1
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	A meitat de 1Q	
	Tutoria individual semipresencial	Tutor	1	Començament/ meitat de 2Q	
	Tutoria grupal	Tutor	1	A meitat de curs	1
Altres	Activitats recomanades pel tutor/a coordinador/a acció tutorial o consultes a demanda de l'estudiant	Tutor/ coord. tutories	al llarg de la carrera	al llarg de la carrera	7
				Total hores:	Mínim 25

² 1Q: Primer quadrimestre; 2Q: Segon quadrimestre



8. Recursos humans i responsabilitats.

A continuació s'indiquen els agents que intervenen en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions que tenen:

L'assignació del professor/a tutor/a és competència del/de la responsable de l'ensenyament corresponent. L'assignació d'estudiant-mentor/a per a estudiants de Grau de nou accés és competència del/de la responsable de l'ensenyament corresponent. La coordinació de l'acció tutorial és competència del vicedegà/na de la Facultat de Química. A requeriment del vicedegà/na de la Facultat, els tutors/es i els estudiants-mentors/es poden emetre informes per indicar el desenvolupament de l'acció tutorial; les conclusions d'aquests informes, un cop valorades amb el/la responsable de l'ensenyament corresponent, es presentaran als agents d'interès. Cada curs, el vicedegà/na de la Facultat convocarà els tutors/es per tal de compartir experiències i valorar l'activitat. El seguiment de l'acció tutorial serà efectuat pel vicedegà/na del centre i n'informarà a la Junta de Facultat, proposant, si s'escau, les millores que se'n derivin del seu desenvolupament.

➤ **Coordinador/a de l'acció tutorial:** Vicedegà/na de la Facultat de Química.

Funcions:

- Coordinar el procés d'acció tutorial juntament amb els/les Responsables d'Ensenyament.
- Seguiment, coordinació i avaluació de la tutoria (assegurar formació de tutors/es, assegurar la difusió de la tutoria a l'estudiant, realitzar una reunió de tutoria anual com a mínim, realitzar l'informe d'avaluació anual, introduir millores al PAT al centre)
- Coordinar l'acció tutorial dirigida als estudiants de Grau de nou accés desenvolupada pels professors/es tutors/es i els estudiants-mentors/es.
- Coordinació amb els/les Responsables d'Ensenyament pel que fa a les dificultats que es detectin a cada ensenyament i possibles solucions.

➤ **Responsables d'ensenyament / Coordinadors de Màster:**

Funcions:

- Selecció i Assignació de tutors/es, en coordinació amb els departaments.
- Assegurar que els estudiants tinguin un/a tutor/a assignat. En cas que sigui necessari, fer un canvi en l'assignació del tutor/a.
- Assignació d'estudiant-mentor/a per a estudiants de Grau de nou accés en coordinació amb el/la coordinador/a de l'acció tutorial.

➤ **Tutors/es:**

Funcions:

- Realitzar tutories a un màxim de 20 estudiants.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (per exemple, a través de fitxa de seguiment de les tutories realitzades).



- Participar en els cursos de formació de tutors/es, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Realitzar un informe sobre les tutories realitzades, en cas de requeriment per part del coordinador de l'acció tutorial.
- En el cas ser tutors/es d'estudiants de Graus:
 - Convocar l'estudiant a un mínim de 3 tutories anuals.
 - Coordinar-se amb els estudiants mentors/es en la tutorització dels alumnes de Grau de nou accés a partir de reunions presencials o virtuals.
 - Fer el seguiment de les tutories de l'estudiant i del seu currículum nuclear.
 - Seguiment de l'adquisició de competències transversals (B) i nuclears (C).
 - Seguiment de la realització de les enquestes per part dels alumnes: enquestes d'avaluació PDI, satisfacció tutories, etc.

➤ **Estudiants mentors/es:**

Funcions:

- Facilitar la integració a la universitat de l'alumne de nou ingrés durant el primer any.
- Realitzar mentoria a un grup de 5 estudiants màxim (supervisat pel coordinador/a de l'acció tutorial).
- Elaborar un informe per escrit que s'enviarà al coordinador/a de l'acció tutorial i als professors/es tutors/es corresponents.
- Convocar el grup d'estudiants tutoritzats a un mínim de 5 reunions grupals durant el curs.
- El/La coordinador/a del PAT adopta el rol de coordinador/a i supervisor/a de l'acció de mentoria, en coordinació amb els professors/es tutors/es corresponents, i exerceix funcions de seguiment i avaluació dins del mateix procés.

➤ **Estudiants tutoritzats:**

Funcions:

- Els estudiants de Grau hauran de:
 - Participar en un mínim de 3 tutories anuals que el tutor/coordinador de tutories organitzi o recomani (planificades de manera transversal al llarg del pla d'estudis).
 - Participar en un mínim de 4 tutories grupals organitzades per l'estudiant-mentor/a durant el primer curs.

➤ **Tècnica de suport a la qualitat docent:**

Funcions:

- Donar suport en el seguiment i informe avaluació (fer actes/resums de les reunions de tutoria i elaborar l'informe corresponent).



- Comprovar que les assignacions tutors-estudiants s'hagin realitzat correctament a l'espai Moodle-tutories.
- Actualitzar l'horari d'atenció dels tutors/es a la pàgina web de la Facultat de Química.

9. Criteris de selecció de tutors/es.

- Prioritzar el professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a.
- Prioritzar el professorat a temps complet que dona major part de docència a l'ensenyament de la Facultat de Química on estudia l'estudiant.
- Prioritzar aquells professors/es que tinguin bones habilitats socials i comunicatives.

10. Criteris de selecció d'estudiants mentors/es.

- Estar cursant 3r o 4t curs de Grau.
- Tenir disponibilitat horària per assumir aquestes tasques.
- Tenir bones habilitats socials i comunicatives.

11. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant.

- L'assignació tutor/a-estudiant la realitza la Facultat de Química juntament amb els departaments que tenen docència en cadascun dels ensenyaments.
- Cada tutor pot realitzar tutories a un màxim de 20 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.
- "Realització de l'assignació un cop formalitzada la matrícula dels estudiants de nou accés i prèviament a les Jornades d'Iniciació a la Vida Universitària.
- Revisar l'assignació tutor/a-estudiant anualment i en cas necessari canviar-lo/a. Si és convenient, es revisarà més freqüentment. Tant els estudiants com els tutors/es poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el coordinador/a de l'acció tutorial.

Els departaments introdueixen la informació sobre els tutors assignats a l'aplicatiu EVIA. Al dia següent la informació es reflectirà automàticament a través de moodle, per tal que tant estudiants com tutors/es tinguin la possibilitat de comunicar-se a través d'aquest espai.

Reconeixement:

- Tutors/es:
 - Pacte de dedicació. 0,5 UAA, per cada 20 estudiants tutoritzats.
 - Reconeixement per avaluació docent



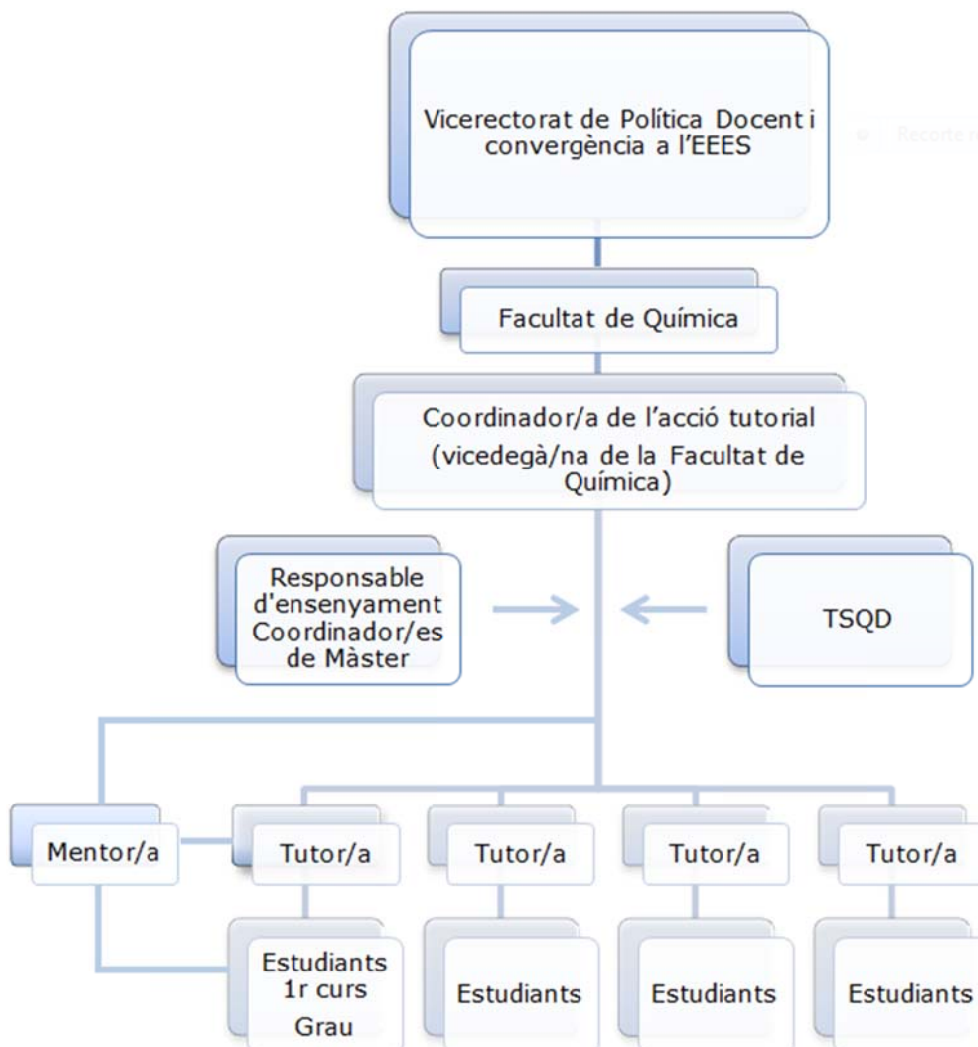
12. Criteris d'assignació estudiant mentor/a-estudiant.

- L'assignació estudiant mentor/a-estudiant la realitza la Facultat de Química a través dels/de les Responsables d'Ensenyament i el/la coordinadora d'acció tutorial.
- Cada estudiant mentor/a pot realitzar tutories a un màxim de 5 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.

Reconeixement:

- Estudiant mentor/a:
 - 1 ECTS en l'assignatura de "Ciutadania" del Grau de Química i de "Seminaris Interdisciplinaris" en el Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.

13. Model organitzatiu (organigrama).





14. Recursos pedagògics i tecnològics.

- Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Química
- Espai de e-tutories: com a eina de tutoria semipresencial i de registre de les tutories presencials.
- Guia del professor/a-tutor/a
- Guia de l'estudiant mentor/a
- Manual d'ús de Moodle E: Tutories:
[http://moodle.urv.net/doc/index.php/Professor: E-tutories](http://moodle.urv.net/doc/index.php/Professor:E-tutories)
- Guia de l'estudiant tutoritzat:
<http://moodle.urv.net/moodle/course/view.php?id=39253>

15. Formació de Tutors/es.

- Sessió de treball amb tutors/es, sota demanda, per conèixer Moodle e-Tutories.
- Anualment es decidirà la formació necessària per la millor realització del procés tutorial.

16. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.

Apart de la tutoria acadèmica l'estudiant pot rebre informació a través de:

- Becari/a d'Atenció a la Comunitat Universitària (BACU).
- Centre d'Atenció a l'Estudiant (CAE).
- Coordinador/a de mobilitat de la Facultat de Química.
- Coordinador/a de pràctiques externes del Grau de Química.
- Coordinador/a de pràctiques externes del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.
- Coordinador/a de Treball de Fi de Grau del Grau de Química
- Coordinador/a de Treball de Fi de Grau del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.
- International Center.



17. Avaluació.

La següent taula mostra com es farà el seguiment i avaluació de la tutoria acadèmica (què s'avaluarà, com es recolliran evidències, quines reunions es realitzaran amb els tutors, com s'aplicaran els canvis convenients):

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels Estudiants	Graus: Estudi EPD o enquesta de satisfacció Màsters: enquesta de l'EPiD	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment de l'espai de e-tutories Informes de seguiment de les reunions amb els estudiants mentors/es. Estadístiques d'ús de e-tutories	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb tutors/es Reunió amb els estudiants mentors/es	Mitjans i finals de cada curs acadèmic