

Pla d'Acció Tutorial

Facultat de Química

v.3.0 (Aprovació per Junta de Facultat: 12/07/2019)



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



Índex

1. Contextualització.....	2
2. Marc conceptual.....	3
3. Destinataris.....	3
4. Finalitat i objectius.....	5
5. Continguts.....	7
6. Metodologia.....	7
7. Seqüència per estudis de Grau.....	8
8. Recursos humans i responsabilitats.....	9
9. Criteris de selecció de tutors/es.....	11
10. Criteris de selecció d'estudiants mentors/es.....	11
11. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant.....	11
12. Criteris d'assignació estudiant mentor/a-estudiant.....	12
13. Model organitzatiu (organigrama).....	12
14. Recursos pedagògics i tecnològics.....	14
15. Formació de Tutors.....	14
16. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	14
17. Avaluació.....	15



1. Contextualització.

En el marc dels plans estratègics de la URV i de la Facultat es prioritza l'acció tutorial amb l'objectiu de facilitar als estudiants l'ajut i les directrius necessàries per tal de millorar la seva integració a la Universitat i el seu desenvolupament acadèmic.

Els alumnes de nou ingrés a la Facultat de Química disposen d'un/a tutor personal des del curs 1998/1999. Fruit de l'experiència dels primers anys d'acció tutorial, les funcions del/de la professor/a tutor/a es concreten en la "Normativa de la funció tutorial", que també fixa un marc d'actuació, tant per professors/es com per alumnes.

Durant el curs 2007-08, i amb l'objectiu de conèixer els principals aspectes de la inserció laboral dels/de les titulats/des, des de la Facultat de Química s'ha dut a terme una enquesta als/a les titulats/des egessats/des, tant en Química com en Bioquímica (des del curs 2003-04 al 2006-07 en Química, i des del curs 2002-03 al 2005-06 en Bioquímica). Els resultats obtinguts a les enquestes han mostrat un bon nivell d'empleabilitat dels/de les titulats/des del centre i seran d'utilitat per orientar als/a les actuals estudiants en la definició del seu propi projecte acadèmic i professional.

En aquest sentit, tots els/les estudiants d'aquest Centre tindran assignat un/a tutor/a amb les funcions següents:

- Facilitar als/a les estudiants el seu procés d'incorporació o de desenvolupament en el món universitari.
- Seguir de forma personalitzada l'itinerari curricular dels/de les estudiants.
- Col·laborar a millorar el rendiment acadèmic dels/de les estudiants, orientant-los/les en l'organització del seu itinerari.
- Orientar, si és el cas, el futur professional dels/de les estudiants.

Els documents de referència són:

- Pla d'Acció Tutorial de la URV, Document Marc i Recursos Pedagògics/Tecnològics associats.
- Directrius dels plans d'acció tutorial per centre per als nous ensenyaments aprovat pel Consell de Govern de la URV en Sessió ordinària de 20 de desembre de 2007.
- Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Facultat de Química (certificat a través del programa AUDIT per l'AQU Catalunya¹).
- Normativa del Pacte de Dedicació. Consell de Govern 24 d'abril de 2015.
- Normativa de Treball de Fi de Grau de la URV i de la Facultat de Química.
- Normativa de Pràctiques Externes de la URV i de la Facultat de Química.

¹ Certificat amb valoració POSITIVA de data 3 de juny de 2009.



2. Marc conceptual.

El Pla d'Acció Tutorial defineix les accions que s'han de realitzar per tal de facilitar als/a les estudiants totes les eines i ajuda necessàries perquè puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com les personals i professionals que els planteja la Universitat.

3. Destinataris.

A continuació es presenta el perfil dels/de les alumnes als quals es destina la tutoria acadèmica:

1. Estudiants de nou accés a Graus.
2. Estudiants que desenvolupen els Graus.
3. Estudiants que acaben els Graus.
4. Estudiants de mobilitat.
5. Estudiants de Màster.
6. Estudiants amb necessitats educatives especials.

1. Tutoria pels/per les estudiants de nou accés a Graus:

Tots/es els/les estudiants admesos/es al Centre es distribuïran entre els/les professors/es amb dedicació exclusiva a temps complet adscrits/es a la Facultat de Química. En funció de la disponibilitat del professorat, els/les estudiants matriculats/des al Grau de Química podrien assignar-se preferentment a professors/es dels departaments de Química Física i Inorgànica o Química Analítica i Química Orgànica; i els/les estudiant matriculats al Grau de Bioquímica i Biologia Molecular podrien assignar-se preferentment a professors/es del departament de Bioquímica i Biotecnologia.

Els/les professors/es tutors/es desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- Durant el primer mes de classe els/les tutors/es desenvoluparan, a petició dels/de les estudiants, una sessió de tutoria per contrastar la seva percepció envers la Facultat, detectar els seus problemes acadèmics o metodològics, i els orientaran sobre la manera de resoldre els problemes detectats.
- Durant el període de classes, els/les tutors/es disposaran d'un lloc i horari d'atenció als/a les seus/ves tutorands/es, que estarà dins dels horaris que els/les professors/es dediquin a l'atenció dels/de les estudiants dels seus cursos. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web de la Facultat de Química.
- En començar el segon quadrimestre els/les tutors/es, juntament amb els/les estudiants, analitzaran les qualificacions dels/de les estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.
- Els/les tutors/es faran un seguiment especial d'aquells/es alumnes de nou accés que un cop acabat el primer quadrimestre no hagin superat més de 6 crèdits, per analitzar, conjuntament amb els/les estudiants, les raons d'aquests mals resultats i reduir d'aquesta forma, sempre que sigui possible, l'abandonament d'aquests/es estudiants.



- Els/les tutors/es també es posaran en contacte amb aquells/es alumnes que durant el primer curs decideixin abandonar el Grau per tal de saber les raons per aquest abandonament i analitzar, juntament amb els/les estudiants, si és possible revocar aquesta decisió. Una eina que tenen a disposició els/les tutors/es per identificar aquests/es estudiants són els informes elaborats pels/per les estudiants-mentors/es.
- Els/les tutors/es faran també un seguiment especial en la sessió de tutoria pre-matrícula de 2n curs a aquells/es estudiants que hagin suspès un important nombre de crèdits a 1er curs, per tal de fer-los avinents a normativa de matrícula de la URV, i evitar que es matriculin d'un nombre excessiu de crèdits que pot ser causa d'abandonament del Grau per l'elevat cost econòmic que suposa.

Tots/es els/les estudiants admesos/es al Centre tindran durant el primer curs un/a estudiant-mentor/a assignat. L'estudiant-mentor/a serà, preferentment, un/a estudiant de 3r o 4rt curs del mateix Grau en el que l'alumne de nou accés s'ha matriculat.

Els/les estudiants mentor/es desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- Convocar l'estudiant tutoritzat a un mínim de 4-5 reunions durant el curs.
- Aportar evidències escrites al/a la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial i al/a la professor/a tutor/a corresponent del suport realitzat a les reunions, temes tractats, etc.

El/La vicedegà/na de la Facultat de Química coordinarà l'acció tutorial dels/de les professors/es tutors/es o dels/de les estudiants mentors/es.

2.Tutoria pels/per les estudiants que desenvolupen els Graus:

- Els/les tutors/es, a iniciativa dels/de les estudiants, rebran als/a les estudiants tutoritzats/des, prèviament a la seva matrícula, per revisar el desenvolupament acadèmic i considerar la proposta de matrícula dels/de les estudiants, a la qual donaran el seu vist-i-plau, signant, en format paper o digitalment, un document. Aquest no serà vinculant i la proposta podrà o no estar d'acord amb l'orientació donada pel/per la tutor/a. L'estudiant, un cop obtingui el vist-i-plau del/de la tutor/a a aquest document, el pujarà a l'espai virtual habilitat a l'espai de Comunicació FQ, perquè en quedi constància per poder fer el seguiment de l'acció tutorial.
- Durant els períodes de classes, els/les tutors/es disposaran d'un lloc i horari d'atenció als/a les seus/ves tutorands/es, que estarà dins dels horaris que els/les professors/es dediquin a l'atenció dels/de les estudiants dels seus cursos. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web de la Facultat de Química.
- En començar el segon quadrimestre els/les tutors/es analitzaran les qualificacions dels/de les estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.

Els/les estudiants dels Graus realitzen una enquesta "Avaluació de la Titulació" que dona informació d'utilitat per definir els objectius i accions del PAT.



3. Tutoria pels/per les estudiants que acaben els Graus:

El/La tutor/a acadèmic/a continua fent un seguiment acadèmic dirigit a la presa de decisions, en aquest moment més encaminat a les Pràctiques Externes i el Treball de Fi de Grau. També aborda aspectes referents a l'orientació professional i la formació continuada, si així ho requereix l'estudiant.

Els/Les estudiants que desenvolupen el Treball de Fi de Grau i les Pràctiques Externes, a més d'un/a tutor/a extern, estan orientats per un/a tutor/a acadèmic de la Facultat de Química.

4. Estudiants de mobilitat:

Els/Les estudiants de mobilitat estaran tutelats/des pel/per la coordinador/a de mobilitat.

5. Estudiants de Màster:

L'acollida dels/de les estudiants a l'inici de curs tindrà lloc per part del/de la coordinador/a de Màster.

Els/Les estudiants poden contactar amb el coordinador/a del Màster per resoldre les qüestions acadèmiques. A decisió de la coordinació del Màster es poden assignar altres professors/es del Màster com a tutors/es (per exemple, en funció de l'itinerari...).

A més de la tutoria acadèmica, existeix la tutoria del Treball de Fi de Màster, que es assignada per la coordinació del Màster.

6. Estudiants amb necessitats educatives especials.

En cas de detectar estudiants amb necessitats educatives especials, les accions específiques es coordinaran amb les unitats de suport corresponents de la Universitat.

4. Finalitat i objectius.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Per aquest motiu els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració dels/de les estudiants a la Facultat de Química.



-
- Acompanyar la tasca diària dels/de les estudiants des d'un punt de vista acadèmic.
 - Orientar els/les estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
 - Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.
 - Facilitar i acompanyar la transició cap al món professional dels/de les estudiants.



5. Continguts.

Els continguts que es tractaran al respecte són:

- Orientació acadèmica.
- Orientació professional.
- Evolució acadèmica dels/de les estudiants.
- Avaluació continuada.
- Evidències en el seguiment de l'assoliment de competències.
- Presa de decisions.
- Resolució de conflictes.

6. Metodologia.

Tipus d'Activitat	
Jornades, cursos o seminaris	Destinats a tots/es els/les alumnes que vulguin participar. Caràcter informatiu i/o formatiu.
Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels/de les alumnes. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Modalitat	
Semipresencial	Les tutories es desenvoluparan de manera presencial i virtual. Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle). El seguiment de les tutories presencials també es recollirà a l'espai de e-Tutoria (Moodle).



7. Seqüència per estudis de Grau.

A la Facultat de Química es proposa la següent distribució d'hores per realitzar la tutoria al llarg de la carrera de l'estudiant de Grau, d'acord amb les directrius del Consell de Govern:

Període	Tipologia de la tutoria	Qui ho fa?	Núm. sessions	Interval realització ²	Equivalència (hores)
1r curs	Sessió de benvinguda efectuada per l'Equip Deganal. Jornades d'iniciació a la Vida Universitària	Equip Deganal	1	1a setmana	8
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Després de sessió de benvinguda (1r mes)	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Començament de 2Q	
	Tutoria grupal	Estudiant mentor	5	Cada dos mesos	3
2n curs	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	A meitat de 1Q	
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Començament/ meitat de 2Q	
	Tutoria grupal	Estudiant/Tutor	1	A meitat de curs	1
3r curs	Jornada informativa de mobilitat	Coord. de mobilitat	1	1Q	1
	Jornada informativa de TFG i PE	Coord. de PE i RdE o persona en qui delegui	1	2Q	1
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	A meitat de 1Q	
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Començament/ meitat de 2Q	
	Tutoria grupal	Estudiant/Tutor	1	A meitat de curs	1
4t curs	Jornada informativa de màsters oficials	Degà i coord. de màsters	1	2Q	1
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	A meitat de 1Q	
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant/Tutor	1	Començament/ meitat de 2Q	
	Tutoria grupal	Estudiant/Tutor	1	A meitat de curs	1
Altres	Activitats recomanades pel/per la tutor/a o el/la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial o consultes a demanda de l'estudiant	Tutor/ coord. PAT	al llarg de la carrera	al llarg de la carrera	7
			Total hores:		Mínim 25

² 1Q: Primer quadrimestre; 2Q: Segon quadrimestre



8. Recursos humans i responsabilitats.

A continuació s'indiquen els agents que intervenen en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions que tenen:

L'assignació del/de la professor/a tutor/a és competència del/de la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial, d'acord amb els/les responsables dels ensenyaments corresponent. L'assignació d'estudiant-mentor/a per a estudiants de Grau de nou accés és competència del/de la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial, d'acord amb els responsables dels ensenyaments corresponents. La coordinació de l'acció tutorial és competència del/de la vicedegà/ana de la Facultat de Química. A requeriment del/de la vicedegà/ana de la Facultat, els/les tutors/es i els/les estudiants-mentors/es poden emetre informes per indicar el desenvolupament de l'acció tutorial; les conclusions d'aquests informes, un cop valorades amb el/la responsable de l'ensenyament corresponent, es presentaran als agents d'interès. Cada curs, el/la vicedegà/ana de la Facultat convocarà els/les tutors/es per tal de compartir experiències i valorar l'activitat. El seguiment de l'acció tutorial serà efectuat pel/per la vicedegà/na del centre i n'informarà a la Junta de Facultat, proposant, si s'escau, les millores que se'n derivin del seu desenvolupament.

- **Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial:** Vicedegà/na de la Facultat de Química.

Funcions:

- Coordinar el procés d'acció tutorial juntament amb els/les Responsables d'Ensenyament.
- Seguiment, coordinació i avaluació de la tutoria (assegurar formació de tutories, assegurar la difusió de la tutoria a l'estudiant, realitzar una reunió de tutoria anual com a mínim, realitzar l'informe d'avaluació anual, introduir millores de PAT del centre)
- Coordinar l'acció tutorial dirigida als/a les estudiants de Grau de nou accés desenvolupada pels/per les professors/es tutors/es, a iniciativa dels/de les estudiants de Grau, i aquella desenvolupada pels/per les estudiants-mentors/es.
- Coordinació amb els/les Responsables d'Ensenyament pel que fa a les dificultats que es detectin a cada ensenyament i possibles solucions.

- **Responsables d'ensenyament / Coordinadors de Màster:**

Funcions:

- Aprovar la Selecció i Assignació de tutors/es, proposat pel/per la coordinador/a del PAT i en coordinació amb els departaments.
- Assegurar que els/les estudiants tinguin un/a tutor/a assignat. En cas que sigui necessari, proposar al/a la coordinador/a del PAT fer un canvi en l'assignació del/de la tutor/a.
- Aprovar l'Assignació d'estudiant-mentor/a per a estudiants de Grau de nou accés proposat pel/per la coordinador/a del PAT.



➤ **Tutors/es:**

Funcions:

- Realitzar tutories a un màxim de 50 estudiants.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (per exemple, a través de fitxa de seguiment de les tutories realitzades a l'espai e-tutoria (Moodle)).
- Participar en els cursos de formació de tutors/es, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Realitzar un informe sobre les tutories realitzades, en cas de requeriment per part del coordinador de l'acció tutorial.
- En el cas ser tutors/es d'estudiants de Graus:
 - Realitzar, a iniciativa de l'estudiant, un mínim de 3 tutories anuals.
 - Fer el seguiment de les reunions fetes entre els/les estudiants tutoritzats/des i els/les seus/ves estudiants-mentors/es.
 - Fer el seguiment de les tutories de l'estudiant i del seu currículum nuclear.
 - Fer el seguiment de la compilació de l'adquisició de competències transversals (CT) per part de l'estudiant.
 - Animar a la realització de les enquestes per part dels/de les alumnes: enquestes d'avaluació PDI, satisfacció tutories, etc.

➤ **Estudiants mentors/es:**

Funcions:

- Facilitar la integració a la universitat de l'alumne de nou ingrés durant el primer any.
- Realitzar la mentoria a un grup de 5-6 estudiants màxim (supervisat pel/per la coordinador/a del PAT).
- Elaborar un informe per escrit que s'enviarà al/a la coordinador/a del PAT i als/a les professors/es tutors/es corresponents.
- Convocar el grup d'estudiants tutoritzats a un mínim de 4-5 reunions grupals durant el curs.
- El/La coordinadora/a del PAT adopta el rol de coordinador/a i supervisor/a de l'acció de mentoria, en coordinació amb els/les professora/es tutors/es corresponents, i exerceix funcions de seguiment i avaluació del mateix procés.

➤ **Estudiants tutoritzats:**

Funcions:

- Els/Les estudiants de Grau hauran de:
 - Posar-se en contacte amb els/les seus/ves professors/es tutors/es per fer la seva coneixença i establir com es desenvoluparà l'acció tutorial.



- Participar en un mínim de 3 tutories anuals amb el/la tutor/a o el/la coordinador/a de tutories, segons consideri, planificades de manera transversal al llarg del pla d'estudis.
- Participar en un mínim de 4 tutories grupals organitzades per l'estudiant-mentor/a durant el primer curs.

➤ **Tècnic/a de suport a la qualitat docent:**

Funcions:

- Donar suport en el seguiment i informe d'avaluació (fer actes/resums de les reunions de tutoria i elaborar l'informe corresponent).

➤ **Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat:**

Funcions:

- Comprovar que les assignacions tutors-estudiants s'hagin realitzat correctament a l'espai Moodle-tutories.
- Actualitzar l'horari d'atenció dels/de les tutors/es a la pàgina web de la Facultat de Química.

9. Criteris de selecció de tutors/es.

- Prioritzar el professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a.
- Prioritzar el professorat a temps complet que dóna major part de docència a l'ensenyament de la Facultat de Química que cursa l'estudiant.
- Prioritzar aquells/es professor/es que tinguin bones habilitats socials i comunicatives.

10. Criteris de selecció d'estudiants mentors/es.

- Estar cursant 3r o 4t curs de Grau.
- Tenir disponibilitat horària per assumir aquestes tasques.
- Tenir bones habilitats socials i comunicatives.

11. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant.

- L'assignació tutor/a-estudiant la realitza la Facultat de Química juntament amb els departaments que tenen docència en cadascun dels ensenyaments.
- Cada tutor/a pot realitzar tutories a un màxim de 50 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.
- Realització de l'assignació un cop formalitzada la matrícula dels estudiants de nou accés.



- Revisar l'assignació tutor/a–estudiant anualment, i en cas necessari es faran els canvis corresponents. Si és convenient, es revisarà més freqüentment. Tant els/les estudiants com els/les tutors/es poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el/la coordinador/a del PAT.

Els departaments introdueixen la informació sobre els/les tutors/es assignats a l'aplicatiu EVIA. Al dia següent la informació es reflectirà automàticament a través de Moodle, per tal que tant els/les estudiants com els/les tutors/es tinguin la possibilitat de comunicar-se a través d'aquest espai.

Reconeixement:

- Tutors/es:
 - Pacte de dedicació. 0,5 UAA, per cada 20 estudiants tutoritzats.
 - Reconeixement per avaluació docent. Les tasques de tutor/a s'explicitaran als informes d'avaluació docent.

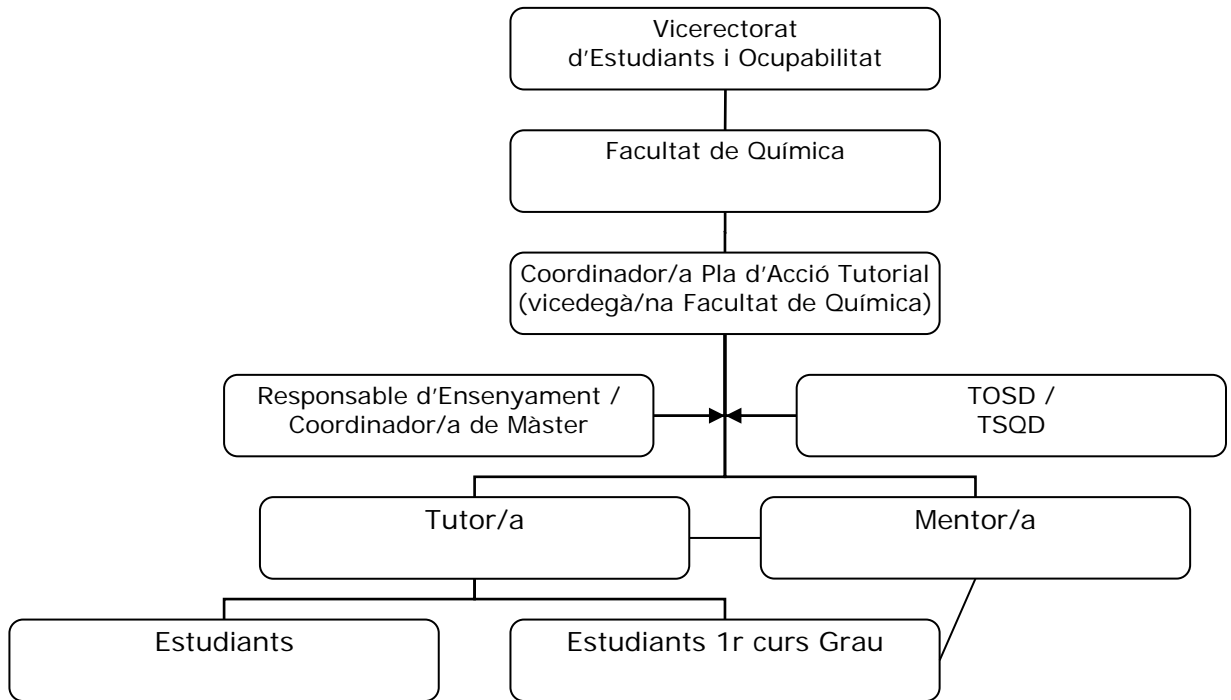
12. Criteris d'assignació estudiant mentor/a-estudiant.

- L'assignació estudiant mentor/a–estudiant la realitza la Facultat de Química a través del/de la coordinador/a del PAT, d'acord amb els/les Responsable d'Ensenyament.
- Cada estudiant-mentor/a pot realitzar tutories a un màxim de 5-6 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.

Reconeixement:

- Estudiant mentor/a:
 - 1 ECTS en l'assignatura de "Ciutadania" del Grau de Química i de "Seminari Interdisciplinari" en el Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.

13. Model organitzatiu (organigrama).





14. Recursos pedagògics i tecnològics.

- Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Química
- Espai de e-tutories (Moodle): com a eina de tutoria semipresencial i de registre de les tutories presencials.
- Guia del/de la professor/a-tutor/a
- Guia de l'estudiant mentor/a
- Manual d'ús de Moodle E: Tutories:
- <http://moodle.urv.net/doc/index.php/Professor:E-tutories>
- Guia de l'estudiant tutoritzat:
<http://moodle.urv.net/moodle/course/view.php?id=39253>

15. Formació de Tutors.

- La formació dels/de les professors/es tutors/es és obligatòria per tot el professorat que exerceixi tasques de tutorització a l'accedir a la Facultat de Química, i s'haurà d'actualitzar periòdicament, tal com estableixi l'Equip Deganal, amb la validació per part de la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent i l'aprovació de la Junta de Facultat.
- Sessió de treball amb tutors/es, sota demanda, per conèixer Moodle e-Tutories.
- Anualment es decidirà la formació necessària per la millor realització del procés tutorial.

16. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.

Apart de la tutoria acadèmica l'estudiant pot rebre informació a través de:

- Punt d'Atenció a l'Usuari (PAU). Ubicat als CRAI.
- Oficina de l'Estudiant.
- Coordinador/a de mobilitat de la Facultat de Química.
- Coordinador/a de Pràctiques Externes del Grau de Química.
- Coordinador/a de Pràctiques Externes del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.
- Coordinador/a de Treball de Fi de Grau del Grau de Química
- Coordinador/a de Treball de Fi de Grau del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.
- International Center.



17. Avaluació.

La següent taula mostra com es farà el seguiment i avaluació de la tutoria acadèmica (què s'avaluarà, com es recolliran evidències, quines reunions es realitzaran amb els/les tutors/es, com s'aplicaran els canvis convenients):

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels Estudiants	Graus: Enquesta Avaluació Titulació	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment de l'espai e-tutories Informes de seguiment de les reunions amb els estudiants mentors-7es	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb tutors/es Reunió amb estudiants mentors/es	Mitjans i finals de cada curs acadèmic