

# Normativa de la Facultat de Química sobre el sistema d'avaluació continuada als ensenyaments de grau

## Preàmbul: Marc URV de la normativa.

### **Funcions dels responsables d'ensenyament**

La Normativa de docència de la URV, en l'article 23 sobre funcions dels responsables d'ensenyament, estableix els punts següents:

23.1. Correspon al responsable de l'ensenyament, sota la direcció del degà o degana, o director o directora del centre al qual l'ensenyament estigui adscrit, fer el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, serà responsable de:

- a) Desenvolupar l'organització acadèmica de l'ensenyament corresponent.
- b) Coordinar els recursos humans i materials necessaris.
- c) Fer el seguiment de la qualitat i dels plans de millora de l'ensenyament.
- d) Vetllar per la publicitat adequada de la guia docent i els programes dels ensenyaments.
- e) **Vetllar per la coherència de la docència** que s'imparteix amb les directrius generals i els plans d'estudis dels ensenyaments dels quals és responsable.
- f) Garantir l'atenció adequada a l'alumnat, en tots els aspectes acadèmics i administratius.
- g) Vetllar pel compliment dels horaris previstos en els aularis predeterminats.
- h) **Vetllar per la coordinació del professorat d'un curs que segueixi mètodes d'avaluació continuada.**

23.2. Si el responsable d'ensenyament coneix cap incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del seu ensenyament, ho ha de comunicar per escrit a la direcció del departament corresponent. Per a les seves funcions, el responsable d'ensenyament compta amb el suport del consell d'ensenyament.

### **Sistema d'avaluació continuada**

La Normativa de docència de la URV, en l'article 29 sobre qualificació per avaluació continuada, estableix els punts següents:

29.1. L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge i establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant. **S'ha d'aplicar** en l'organització de les assignatures dels cursos que segueixen el sistema ECTS.

29.2. Com a conseqüència, la **qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació**, distribuïts al llarg del període lectiu, que valoren les diverses activitats programades (conceptes adquirits a les classes teòriques, realització de pràctiques, presentació de treballs, participació, etc.).

29.3. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, la **segona convocatòria pot correspondre, si escau, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats previs obtinguts, determini la qualificació final de l'assignatura, coherent amb el concepte d'avaluació continuada.**

29.4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament **exposats a la guia docent** de l'assignatura. La guia serà presa com a document de referència per resoldre les incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

29.5. La persona responsable d'ensenyament **coordinarà el personal docent de cada curs** amb la finalitat de fer possible l'avaluació continuada. A partir de la informació proporcionada pel coordinador (equip docent) de les assignatures, amb relació als actes d'avaluació amb incidència en la qualificació final de l'assignatura, el/la responsable d'ensenyament **garantirà la distribució adequada de les activitats avaluatives** a fi i efecte d'evitar, en la mesura que sigui possible, una sobrecàrrega del treball de l'estudiant en determinats moments del calendari acadèmic. Aquesta distribució de les activitats avaluatives també ha d'afavorir el desenvolupament normal de l'activitat docent en el conjunt de les assignatures.

Per possibilitar aquesta distribució, el **centre podrà així mateix limitar el nombre d'activitats avaluatives**, en funció del creditatge de les assignatures; **fomentar el disseny d'activitats avaluatives no presencials** que s'adeqüin als resultats d'aprenentatge de l'assignatura i adoptar totes aquelles altres mesures que consideri oportunes sempre que siguin coherents amb l'avaluació continuada i els objectius de la titulació.

29.6. Els **resultats de tots els actes d'avaluació continuada** de les assignatures **s'han de donar a conèixer als estudiants**, atès que constitueix un element efectiu del seu procés. Es promourà entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació.

29.7. La qualificació final de l'assignatura tant en primera com en segona convocatòria s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de **l'entorn virtual de formació**. En alguns casos en concret s'utilitzarà alternativament un sistema equivalent que el centre farà públic.

### **Convocatòries d'avaluació**

La Normativa acadèmica i de matrícula (grau) de la URV, en l'article 19 sobre convocatòries d'avaluació, diu el següent:

- Els estudiants matriculats a la URV seguiran el sistema ECTS, i tindran dret a dues convocatòries d'avaluació. Excepcionalment, en el cas d'assignatures amb caràcter eminentment pràctic o altres que acordi el centre, és possible que l'estudiant no pugui gaudir d'alguna de les convocatòries. Aquesta circumstància s'ha de donar a conèixer expressament a l'estudiant a través de la guia docent de l'assignatura afectada.

## Proves d'avaluació

La Normativa acadèmica i de matrícula (grau) de la URV, en l'article 20 sobre activitats d'avaluació, diu el següent:

- Quan per causes de força major no puguin assistir a **una prova**, abans de la data establerta podran sol·licitar al centre ser avaluats en una altra hora o data. En cas de ser acceptada, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb **malalties o accidents** que hagi pogut sofrir l'estudiant. **S'haurà d'acreditar a través d'un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar**, en el qual consti el període previst de convalescència. També caldria considerar les situacions que afecten als esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment. El centre, però, podrà acceptar altres causes de gravetat similar.
- En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no-presentació era imprevisible abans de la realització de l'examen, fins a 7 dies després que s'hagi dut a terme. La sol·licitud es farà mitjançant escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre revisarà el cas, resoldrà la sol·licitud i assenyalarà una altra data d'examen o bé la denegarà raonadament. En el primer dels casos n'informarà el departament afectat.
- Quan per causes de força major no es pugui realitzar una prova d'avaluació en la data i hores fixades, **el professor responsable de l'assignatura, juntament amb el responsable de l'ensenyament**, prendran les mesures oportunes al respecte.

## Qualificacions

La Normativa acadèmica i de matrícula (grau) de la URV, en l'article 21 sobre qualificacions, diu el següent:

- Si el pes de les activitats d'avaluació en les quals ha participat l'estudiant és inferior al necessari per superar l'assignatura serà qualificat amb un no presentat.

Tenint en compte aquests articles de la Normativa de docència i de la Normativa acadèmica i de matrícula de la URV (grau), que fan referència a les funcions dels responsables d'ensenyament, al sistema d'avaluació continuada, a les proves d'avaluació i a les qualificacions, respectivament, la Facultat de Química estableix el següent:

### Article 1. Avaluació en primera convocatòria

1. En l'avaluació continuada de les assignatures en primera convocatòria, la qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del període lectiu. La contribució de qualsevol activitat avaluativa es

recomana que sigui inferior al 50% de la nota final. S'entén per activitat avaluativa qualsevol acte d'avaluació que representi una contribució numèrica a la qualificació final.

2. El nombre d'activitats avaluatives ha d'estar relacionat amb el nombre de crèdits i competències associades a cada assignatura. Per a les assignatures de 6 ECTS es recomana un mínim de 3 activitats. Per a les assignatures de 9 o més ECTS es recomana un mínim de 5 activitats.
3. Les diferents activitats avaluatives i el pes que tenen respecte a la qualificació final ha de ser coherent amb el que figura a la memòria del grau per a aquella matèria. Així mateix, la contribució de cada activitat avaluativa a la qualificació final ha de ser coherent amb el temps dedicat a treballar aquella activitat.
4. En les assignatures amb pràctiques de laboratori integrades, el bloc avaluatiu corresponent a les pràctiques ha de requerir l'assoliment d'una nota mínima. En la resta de blocs avaluatius de totes les assignatures (exàmens, proves, lliurament d'exercicis i/o treballs, exposicions orals, etc.) es pot requerir una nota mínima a consideració del professorat. En les assignatures constituïdes per dos o més blocs temàtics clarament diferenciats també es pot requerir l'assoliment d'una nota mínima per a cadascun dels blocs. En tots els casos la nota mínima és fixada pel professorat després que l'hagi aprovat el responsable d'ensenyament, i s'ha de fer constar a la guia docent de l'assignatura. Es recomanen notes mínimes no inferiors a 4 punts.
5. A aquells alumnes que no hagin superat una determinada assignatura amb pràctiques integrades, però que sí hagin superat la nota mínima requerida de la part de les pràctiques de laboratori corresponents a aquella assignatura, se'ls eximirà de l'assistència al laboratori durant el curs següent, així com de les activitats avaluatives associades a la presencialitat al laboratori. Això no exclou que l'alumne hagi de realitzar les proves escrites associades als continguts de les pràctiques. Aquesta mesura només és aplicable un cop a cada assignatura.

## **Article 2. Avaluació en segona convocatòria**

A la segona convocatòria, l'avaluació consisteix en la realització d'una prova de continguts (escrita o oral) que com a màxim ha de tenir el mateix percentatge de la nota final que la suma del conjunt de proves escrites/orals realitzades en primera convocatòria, ja que es tindran en compte els resultats de la resta d'activitats d'avaluació continuada realitzades durant el curs (lliurament d'exercicis, exposicions orals, treballs, debats, pràctiques, etc). Els criteris d'avaluació de la segona convocatòria també han d'estar clarament especificats a la guia docent de cada assignatura.

## **Article 3. No-assistència a les activitats avaluatives**

En les assignatures amb pràctiques de laboratori, l'assistència a les pràctiques és obligatòria. Per tant, no poden superar l'assignatura els alumnes que no hagin fet les pràctiques. La no-

assistència a qualsevol de les altres activitats avaluatives comporta la pèrdua de la nota associada a l'activitat esmentada.

#### **Article 4. Sol·licitud de canvi d'hora o de data d'examen per causa de força major**

1. Es pot sol·licitar la realització d'una prova escrita/oral a la qual no s'hagi pogut assistir només per causes de força major (malaltia o accident de l'estudiant, proves d'esportistes d'alt nivell...) i si és una prova escrita/oral prevista. Aquest punt és aplicable només a proves escrites/orals de la primera convocatòria amb dates fixades al pla de treball de l'assignatura (Moodle) i a la prova escrita/oral de segona convocatòria fixada a la guia docent per a cada assignatura. En cap cas aquest procediment s'aplica per a la resta d'activitats avaluatives d'avaluació continuada (lliurament d'exercicis, debats, etc).
2. Només en els casos descrits en el punt anterior, abans de la data establerta, l'alumne pot sol·licitar ser examinat en una altra hora o data mitjançant un escrit raonat dirigit al responsable d'ensenyament, acompanyat de la justificació documental corresponent. S'ha d'acreditar la causa de força major (malaltia o accident, proves d'esportistes d'alt nivell...) a través d'un certificat mèdic oficial o un informe d'urgències, en el qual consti el període previst de convalescència. El centre ha de revisar el cas, resoldre la sol·licitud i assenyalar una altra data d'examen, o bé l'ha de denegar raonadament. En el primer dels casos n'ha d'informar el professorat de l'assignatura. En cas que sigui acceptada, no es pot fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista per a la prova. En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no-presentació sigui imprevisible abans de la realització de l'examen, es pot fer la sol·licitud fins a set dies després que s'hagi dut a terme la prova.

#### **Article 5. Coincidència d'actes avaluatius d'assignatures de diferents cursos**

En cas de coincidència d'actes avaluatius corresponents a diferents cursos, el professorat de les assignatures implicades no està obligat a canviar l'hora o la data de l'acte avaluatiu.

#### **Disposició final**

Totes les incidències amb caràcter extraordinari no previstes en aquesta normativa s'han de plantejar a través d'un escrit raonat i amb justificació documental dirigit al responsable de l'ensenyament corresponent, que les ha de resoldre en el termini màxim de sis dies hàbils.

Informat favorablement per la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent de la F. de Química el 21/06/2011

Aprobat per la Junta de Facultat de Química el 29/06/2011