



Guia de Pràctiques Externes

FACULTAT DE QUÍMICA

Preàmbul

L'objectiu de les pràctiques externes és completar la formació individual de l'estudiant tant en continguts teòrics i pràctics com de creixement personal i professional. Aquesta formació pràctica permet als estudiants integrar i aplicar les competències adquirides durant la seva formació acadèmica, conèixer institucions i centres vinculats amb el seu àmbit d'estudi i adquirir experiència en el món laboral.

Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la Facultat de Química es regeixen, amb caràcter general, pel que recull la Normativa General de Pràctiques Acadèmiques Externes dels Estudiants Universitaris, aprovada pel RD 592/2014 de 11 de juliol de 2014, la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV (aprovada en Consell de Govern de 20 de desembre de 2012 i modificada pel Consell de Govern del 7 de març de 2013 i 27 d'abril de 2017), la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Grau de la URV, l'Estatut de l'Estudiant Universitari, l'Estatut de la Universitat i la present normativa acadèmica.

Es consideren Pràctiques Externes qualsevol activitat de naturalesa formativa l'objectiu de la qual és permetre als/a les estudiants, en un entorn laboral, aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, així com afavorir l'adquisició de competències que els/les preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupació i fomentin la seva capacitat emprenedora. Hi ha dos tipus de pràctiques externes: curriculars i extracurriculars. Les pràctiques curriculars són aquelles que es realitzen a través de l'assignatura del pla d'estudis anomenada Pràctiques Externes i, conseqüentment, comporten un reconeixement acadèmic. Les pràctiques extracurriculars són totes aquelles que l'estudiant fa de manera voluntària i no comporten reconeixement acadèmic.

En el Grau de Química, les pràctiques externes curriculars es realitzaran obligatòriament fóra del centre, amb prioritació a les empreses però també es potenciarà que es realitzin en centres de recerca o entitats (públiques o privades) estrangeres, en el marc d'un conveni de mobilitat Erasmus-Academia, Erasmus-Practicum, I-global o study abroad, que en endavant, s'identificaran com a entitat col·laboradora. En el Grau de Bioquímica i Biologia Molecular o en el doble Grau Biotecnologia/Bioquímica i Biologia Molecular, les pràctiques externes curriculars a més de als llocs comentats anteriorment es podran realitzar a la pròpia universitat o en centres de recerca o entitats (públiques o privades) nacionals. Les Pràctiques Externes també es poden dur a terme en el marc del programa d'aprenentatge servei de la URV. L'activitat a desenvolupar ha d'estar directament vinculada amb l'ensenyament que cursa l'alumne.

Aquesta guia s'aplica a les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.

PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

1. Característiques generals i requisits

- Els estudiants només podran matricular-se de l'assignatura Pràctiques Externes si prèviament han superat, en el cas dels graus, 120 crèdits.
- La dedicació de l'estudiant a l'assignatura de pràctiques externes serà de 300 hores incloent-hi el temps de presencialitat a l'empresa o institució on es realitzin les pràctiques (280 hores), l'elaboració de la memòria, l'acció tutorial i l'avaluació.
- La relació que s'estableix entre l'alumne en pràctiques i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.
- L'alumne tindrà assignats dos tutors: un/a tutor/a professional designat per l'entitat col·laboradora i un/a tutor/a acadèmic del propi centre.
- El procediment de gestió administrativa per a cada pràctica es realitzarà mitjançant un conveni de cooperació educativa que signaran la URV i l'entitat col·laboradora.
- La realització de les pràctiques de cada estudiant s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni específic que serà un annex al conveni de cooperació educativa, segons el model previst a l'**annex 1** d'aquesta normativa. En cada conveni específic hi constaran, entre altres, les dades de l'estudiant, les dels corresponents tutors, i el projecte formatiu. L'estudiant, de la seva banda, ha de signar el conveni específic, amb el qual accepta els compromisos previstos en el projecte formatiu, i lliurar-lo a l'Oficina de Suport al Deganat de la Facultat de Química. Al projecte formatiu s'especificaran les competències que es treballaran i contemplarà la realització d'activitats que compleixin la normativa vigent relativa a la seguretat i riscos laborals.
- És responsabilitat de l'estudiant fer compatibles els horaris de les pràctiques amb l'activitat acadèmica, formativa, de representació i de participació desenvolupada a la universitat.

2. Coordinador/a, tutor/a acadèmic/a i tutor/a d'entitat col·laboradora

2.1. Coordinador/a de Pràctiques Externes

Cada grau de la Facultat de Química disposa d'un/a **coordinador/a de Pràctiques Externes**, designat pel/per la responsable de l'ensenyament del Grau corresponent. En el cas del Grau de Química és un/a professor/a a temps complet del departament de Química Analítica i Química Orgànica o Química Física i Inorgànica mentre que en el Grau de Bioquímica i Biologia Molecular és un/a professor/a a temps complet del departament Bioquímica i Biotecnologia. El/la coordinador/a de Pràctiques Externes del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular ho és també del doble Grau de Biotecnologia/Bioquímica i Biologia Molecular.

Seràn funcions del/de la coordinador/a de la matèria Pràctiques Externes:

- Elaborar la guia docent i el pla de treball de l'assignatura, d'acord amb allò establert a la Normativa de Docència.
- Garantir que tots/es els/les estudiants matriculats/des puguin realitzar les pràctiques externes curriculars.
- Vetllar per a que tots/es els/les alumnes de la Facultat de Química tinguin accés a realitzar pràctiques externes.
- Assignar l'entitat col·laboradora on cada alumne realitzarà les pràctiques, seguint els criteris establerts a la normativa de pràctiques externes de la Facultat de Química.
- Comunicar als alumnes el/la tutor/a acadèmic/a que se'ls ha assignat.
- Mantenir contacte periòdic amb els/les tutors/es acadèmics/ques i tutors/res professionals per vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu dels estudiants.
- Assessorar l'estudiant a l'hora d'emplenar el conveni de pràctiques.
- Informar al/a la responsable d'ensenyament sobre les possibles incidències i/o incompliments de l'estudiant o de les entitats col·laboradores.

- Introduir les qualificacions i signar l'acta de l'assignatura.

2.2. Tutor/a acadèmic/a

El/la **tutor/a acadèmic/a** és un/a professor/a a temps complet dels departaments de Química Analítica i Química Orgànica o Química Física i Inorgànica per als/a les estudiants del Grau de Química, i del departament de Bioquímica i Biotecnologia per als/a les estudiants del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular i del doble Grau de Biotecnologia/Bioquímica i Biologia Molecular. A l'inici de cada curs, el/la coordinador/a de pràctiques externes assigna el professorat que actuarà com a tutors/es acadèmics/ques de pràctiques externes, en coordinació amb les direccions dels departaments implicats, seguint el procediment de Planificació d'Ordenació Acadèmica, publicant-se al Moodle de l'assignatura el llistat d'assignacions.

Seràn funcions del/de la tutor/a acadèmic/a de la matèria Pràctiques Externes:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu de l'alumne i orientar-lo en cas de voler ser ell qui busqui una empresa o institució per a dur a terme les pràctiques, amb l'ajut del coordinador/a si escau.
- Realitzar el seguiment de l'estudiant durant el període de pràctiques (**annex 2**).
- Informar als alumnes sobre les pautes d'elaboració de l'informe de pràctiques.
- Avaluar l'informe final de l'estada en pràctiques presentat per l'estudiant.
- Informar al/a la coordinador/a de les pràctiques externes sobre les possibles incidències i/o incompliments de l'estudiant o de les entitats col·laboradores.

2.3. Tutor/a de l'entitat col·laboradora (tutor/a professional)

El/la **tutor/a de l'entitat col·laboradora (tutor/a professional)** és designat/da per la pròpia entitat i comunicat/da posteriorment al/a la coordinador/a de les pràctiques externes, a través del conveni de pràctiques.

Seràn funcions del tutor d'empresa:

- Acollir a l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb l'establert al projecte formatiu.
- Orientar i supervisar les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant.
- Informar al/a la coordinador/a de les pràctiques externes de qualsevol incidència.
- Valorar les activitats de l'estudiant complimentant el full de valoració (segons el model de **l'annex 3**), el qual es lliurarà via correu electrònic al/a la coordinador/a de pràctiques externes, o a l'Oficina de Suport a Deganat (OSD).

Els/Les estudiants que realitzen les pràctiques externes en el marc d'un conveni de mobilitat Erasmus-Acadèmia, Erasmus-Pràcticum o Sicue són gestionats, tutoritzats acadèmicament i avaluats, incloent la signatura d'actes, pel/per la coordinador/a de mobilitat del centre. Els/les estudiants que realitzen les pràctiques externes en el marc del programa I-global o study abroad són gestionats i tutoritzats acadèmicament pel responsable de l'ensenyament corresponent.

3. Cerca d'entitats col·laboradores i assignació del lloc per a les pràctiques externes curriculars

La cerca d'entitats col·laboradores i assignació del lloc per realitzar les PE curriculars es fa per diferents vies:

- 1) El/La coordinador/a de pràctiques externes, anima els/les estudiants a buscar entitats col·laboradores per fer les pràctiques. En aquest cas, l'estudiant contacta directament amb les entitats del seu interès i, un cop han acordat l'estada, ho comunica al/a la coordinador/a de pràctiques i a l'OSD per als tràmits administratius del conveni. Els estudiants de l'àmbit de la química i de l'àmbit de la bioquímica poden consultar al web de la Facultat de Química un llistat d'entitats col·laboradores que potencialment poden acollir estudiants en pràctiques.

- 2) Les entitats col·laboradores poden contactar durant el curs amb la Facultat de Química, a través de l'Oficina de Suport a Deganat o del/de la coordinador/a de pràctiques externes, per sol·licitar estudiants en pràctiques. Les ofertes es publiquen a la Borsa de Treball de la Facultat de Química, al web del centre. En aquest cas, l'entitat col·laboradora decideix d'entre els candidats presentats, aquell que farà les PE a l'entitat. Un cop l'estudiant i l'entitat col·laboradora han acordat l'estada, ho comuniquen al/a la coordinador/a de pràctiques i a l'OSD per als tràmits administratius del conveni.
- 3) En el cas del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular, a més de les vies anteriors, el/la coordinador/a de pràctiques externes contacta a principi de curs amb algunes de les entitats col·laboradores més habituals, i elabora un llistat on els/les estudiants poden realitzar les pràctiques, posant-lo a la seva disposició a través del Moodle de l'assignatura. Els/les estudiants comuniquen al/a la coordinador, dins del termini que aquest estableixi, les seves preferències per realitzar les pràctiques externes. El/la coordinador/a fa l'assignació dels llocs de realització de les pràctiques, considerant les preferències dels estudiants així com el seu expedient acadèmic, entre d'altres. La llista prioritzada es fa pública al Moodle de l'assignatura per tal d'esmenar els possibles errors. Un cop assignat, s'inicia el procediment per als tràmits administratius dels conveni.

El/la coordinador/a de pràctiques externes s'encarrega de verificar i revisar el perfil i les activitats formatives detallades en les ofertes de PE, tant quan és ell/ella qui les ha cercat com si arriben com a resultat de la cerca de l'estudiant o directament de l'entitat col·laboradora. En cas de no ser adequades a l'objectiu formatiu dels estudiants de la Facultat de Química, el/la coordinador/a no valida les tasques de l'oferta proposada i l'entitat col·laboradora ha de reajustar les activitats i, si no és possible, l'oferta queda descartada.

Abans d'iniciar-se el període de realització de les pràctiques externes, el/la tutor/a acadèmic/a revisa que tots els/les estudiants que tutoritza tenen una entitat col·laboradora per fer les PE curriculars, i si hi ha algun/a estudiant que no en té, es posa en contacte amb diferents entitats per acabar de concretar un lloc, amb l'ajut del/de la coordinador/a de PE, si s'escau.

L'estudiant no podrà canviar de lloc de realització de les PE sense un motiu degudament justificat, que serà valorat pel coordinador/a de les pràctiques externes i el/la responsable de l'ensenyament corresponent.

En el cas que alguna empresa renunciï a l'estudiant que se li ha assignat, no se li assignarà cap altre estudiant aquell curs acadèmic i el/la coordinador/a de pràctiques atorga a l'estudiant afectat un nou lloc de pràctiques entre els no assignats i tenint en compte les seves preferències.

4. Documentació per a la realització de les pràctiques externes curriculars

El personal de l'OSD fa d'intermediari entre l'oficina gestora dels convenis de cooperació educativa de la URV i l'entitat col·laboradora per fer la proposta del conveni de cooperació educativa de pràctiques que posteriorment signaran les dues parts.

- Es genera un conveni de cooperació educativa de pràctiques (**conveni Marc**) per a cada entitat col·laboradora. Només es generarà en el cas que l'entitat col·laboradora no hagi firmat abans aquest conveni amb la URV. L'encarregat/da d'iniciar el tràmit és l'OSD.
- Es genera per a cada estudiant un **conveni específic de pràctiques** com a annex al conveni de cooperació educativa. En el conveni específic es descriu el projecte formatiu que inclou les competències que s'avaluaran, les activitats que desenvoluparà l'estudiant i informació sobre la coordinació, seguiment i avaluació de les pràctiques. El model a emplenar es troba al web de la Facultat de Química en l'apartat informació per a estudiants. L'alumne i l'entitat col·laboradora omplen electrònicament totes les dades que es sol·liciten en cadascun dels apartats. Un cop emplenat el conveni, i abans de signar-lo, el fan arribar electrònicament a l'OSD

per a la seva revisió tècnica i perquè acabi de completar les dades de referència del conveni de cooperació educativa (codi del conveni i data de signatura). L'OSD el retorna a l'estudiant perquè imprimeixi 3 exemplars i procedeixi a la seva signatura.

5. Signatura del conveni específic de pràctiques

L'estudiant porta el conveni específic de pràctiques per triplicat, signat per l'entitat col·laboradora i per ell mateix a l'OSD, que el lliura al/ a la Degà/na de la Facultat de Química per a la seva signatura. Un cop signat per les tres parts, l'OSD es queda un exemplar i lliura a l'estudiant els altres dos, un per a ell i l'altre perquè l'estudiant el lliuri a l'entitat col·laboradora. Si es produís qualsevol incidència durant el procés de signatura, l'estudiant ho ha de comunicar a l'OSD. L'annex de cooperació educativa ha d'estar signat abans de l'inici de les pràctiques externes.

6. Pròrrogues i/o canvis als Convenis específics de pràctiques

En el cas que l'entitat col·laboradora vulgui prorrogar un conveni específic, ha de sol·licitar-ho a la Facultat mitjançant l'OSD. L'OSD comprovarà si és possible la pròrroga dins la mateixa tipologia de conveni (curricular o extracurricular). Si és possible, s'accepta la sol·licitud, i es genera un nou conveni específic per al nou període. Si no és possible prorrogar el conveni curricular per haver arribat al nombre màxim d'hores previstes com a curriculars, es genera un nou conveni específic extracurricular.

En cas que el conveni específic sigui extracurricular i l'estudiant hagi superat el nombre màxim d'hores a realitzar per aquesta tipologia de pràctiques, es denegarà la pròrroga sol·licitada. No obstant, l'estudiant podrà sol·licitar al/a la degà/na, mitjançant un escrit, sobrepassar aquest nombre màxim d'hores argumentant justificadament l'interès que això pugui tenir per al seu desenvolupament professional. En cas que el/la degà/na consideri favorablement aquesta sol·licitud, es signarà un nou conveni específic de pràctiques extracurriculars que no es podrà prorrogar.

En el cas d'una modificació puntual en el conveni específic, com per exemple l'horari per desenvolupar les pràctiques o el nom del/de la tutor/a professional, l'entitat ho comunica a l'OSD per correu electrònic, i aquesta ho recollirà en un document de modificació del conveni específic que s'adjuntarà a l'esmentat conveni.

7. Avaluació de les Pràctiques Externes

Un cop finalitzada l'estada en pràctiques, l'alumne/a haurà de presentar al tutor acadèmic la memòria de pràctiques externes abans de la data límit establerta a tal efecte, la qual ha d'incloure tots els aspectes que figuren en **l'annex 4**, incloent la valoració de l'alumne sobre l'entitat col·laboradora (**annex 5**).

En l'avaluació de l'assignatura es considerarà el full d'avaluació del tutor de l'entitat col·laboradora i el full d'avaluació del tutor acadèmic, el qual inclou una valoració de la memòria de PE que ha redactat l'alumne. La descripció detallada del procés d'avaluació i qualificació de l'assignatura Pràctiques Externes figura a la Guia docent.

Només hi haurà una convocatòria per qualificar l'assignatura Pràctiques Externes, que serà durant el mes de juny. Tal i com s'especifica en la normativa acadèmica i de matrícula de la URV pels estudis de Grau, els estudiants podran sol·licitar l'avançament al gener o l'endarreriment al setembre de la convocatòria d'avaluació, en els terminis establerts a tal efecte.

PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

Com en el cas de les pràctiques externes curriculars, també ha d'existir un conveni de cooperació educativa de pràctiques externes amb cada entitat col·laboradora (conveni Marc). Només es generarà en el cas que l'entitat col·laboradora no hagi firmat abans aquest conveni amb la URV. L'encarregada d'iniciar el tràmit és l'OSD.

Les pràctiques externes extracurriculars es poden realitzar de forma voluntària durant els estudis tant de Grau com de Màster i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars. Per poder realitzar-les els estudiants han d'estar matriculats en un ensenyament, i tenir aprovats, en el cas dels graus, 120 crèdits de la titulació. La durada màxima de les pràctiques no pot superar, amb caràcter general, les 750 hores durant un curs acadèmic. L'horari de les pràctiques ha de ser sempre compatible amb l'horari lectiu.

L'estudiant té assignat un/a tutor/a de l'entitat col·laboradora i un/a tutor/a acadèmic/a, que és el/la coordinador/a de pràctiques externes en el cas de Grau, i el/la coordinador/a de màster en el cas de Màster. Els estudiants que realitzin les pràctiques externes extracurriculars en el marc d'un conveni de mobilitat seran gestionats i tutoritzats acadèmicament pel/per la coordinador/a de mobilitat del centre.

Les entitats col·laboradores que estan interessades en oferir pràctiques externes extracurriculars tant per Grau com per Màster poden contactar durant el curs amb la Facultat de Química, a través de l'Oficina de Suport a Deganat (OSD), del/de la coordinador/a de pràctiques externes o del/de la coordinador/a de màster per a sol·licitar-ho. Les ofertes es publiquen a la Borsa de Treball de la Facultat de Química al web del centre. Els estudiants també poden buscar pel seu compte entitats col·laboradores per a la realització de pràctiques externes extracurriculars. El/la coordinador/a de pràctiques externes s'encarrega de verificar i revisar el perfil i les activitats formatives detallades en les ofertes de PE, descartant-les si no les troba adients.

El model de conveni específic a emplenar amb l'entitat col·laboradora per a la realització de pràctiques externes extracurriculars es troba al web de la Facultat de Química, a l'apartat d'informació per a estudiants. El procediment de signatura del conveni específic, el desenvolupament i seguiment de les pràctiques externes extracurriculars o la pròrroga del conveni és el mateix que el descrit per a les pràctiques externes curriculars.

ANNEX 1



URV.B05.02.0«Arxiu». N-00«GREC»

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE PRÀCTIQUES EXTERNES ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I «NOM_ENTITAT»

PARTS

D'una part, la Sra. María José Figueras Salvat, rectora de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 32/2018, de 7 de juny (DOGC 7638, de 8 de juny de 2018), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003), i modificat per l'Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. «Nom_Cognoms_Rep», «Càrrec_Rep» de «Nom_Entitat» (en endavant, entitat col·laboradora), amb domicili al/el/a la/l' «Adreça_Ent», codi postal «CP_Ent» de «Població_Ent», i el seu NIF és «NIF_NIE_Ent».

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

ANTECEDENTS

PRIMER. Que l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix com a dret específic dels estudiants de grau i de màster la realització de pràctiques externes, curriculars o extracurriculars. Així mateix, es reconeix el dret a la tutela efectiva, acadèmica i professional en el treball de fi de grau o màster i en les pràctiques externes que es prevegin al pla d'estudis.

SEGON. Que l'article 2.1 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, estableix que les pràctiques constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants universitaris i supervisada per les universitats.

TERCER. Que la Normativa de pràctiques externes de la URV, aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012 i modificada pel Consell de Govern el 7 de març de 2013, i de 27 d'abril de 2017, recull al preàmbul que les estades en empreses i entitats permeten als estudiants integrar i aplicar les competències adquirides durant la seva formació acadèmica i fer-les evidents en un entorn professional real, així com adquirir-ne de noves. A més, la realització de pràctiques els permet conèixer institucions i

centres vinculats amb el seu àmbit d'estudi i adquirir experiència, la qual cosa els facilitarà la incorporació al món laboral.

QUART. Que l'entitat col·laboradora, amb l'ànim de donar suport a la formació acadèmica dels estudiants universitaris, vol acollir estudiants de la URV temporalment i en les condicions previstes als corresponents convenis específics, a fi que realitzin pràctiques.

CINQUÈ. Segons l'Estatut de la URV també es consideren estudiants de la URV, les persones matriculades en la Fundació URV en cursos de postgrau conduents a obtenir títols propis de la URV amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic.

En conseqüència, en l'àmbit de l'esmentada normativa, ambdues parts formalitzem aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. Les pràctiques externes dels estudiants de la URV a l'entitat col·laboradora tenen com a finalitat permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits durant la seva formació acadèmica, de manera que s'afavoreixi l'adquisició de competències que els preparin per exercir activitats professionals, els facilitin l'ocupabilitat i els fomentin la capacitat d'emprenedoria. Les estades en pràctiques també poden tenir com a objecte el desenvolupament del treball fi de grau o màster de l'estudiant.

2. Les pràctiques externes poden ser curriculars o extracurriculars, segons ho acordin l'entitat col·laboradora i la facultat o l'escola de la URV, o el Centre de Formació Permanent de la Fundació URV on l'estudiant cursa els seus estudis (en endavant, centre). Les pràctiques curriculars són activitats acadèmiques reglades i tutelades que formen part del pla d'estudis. Les pràctiques extracurriculars són aquelles que els estudiants realitzen amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir les mateixes finalitats, no estan específicament incloses en els plans d'estudis com a assignatura de pràctiques ni tenen un reconeixement acadèmic posterior.

3. La realització de les pràctiques que s'emparen en aquest conveni no implica cap mena de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, atès que són estrictament acadèmiques. Les activitats que es duguin a terme s'han d'ajustar a la formació i les competències professionals dels estudiants, i el contingut no pot donar lloc, en cap cas, a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En el cas que, d'acord amb la Normativa de pràctiques externes de la URV, l'estudiant rebi percepcions econòmiques de l'entitat col·laboradora, aquestes són sempre en concepte d'ajut a l'estudi i/o de despeses de desplaçament. La quantitat i la forma de pagament s'estableixen, si escau, per a cada estada en pràctiques, al conveni específic.

4. Les prestacions socials dels estudiants queden cobertes per l'assegurança escolar, que s'adquireix en formalitzar la matrícula a la Universitat, o per l'assegurança privada,

subscrita també de forma automàtica en els casos en què no sigui aplicable l'assegurança escolar.

Així mateix, tot i la naturalesa acadèmica de les pràctiques, quan siguin remunerades, segons el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, l'estudiant quedarà assimilat a un treballador per compte aliè, a l'efecte de la inclusió en el Règim general de la Seguretat Social, i gaudirà de l'acció protectora, excepte la prestació d'atur. L'entitat o organisme que financi el programa de pràctiques tindrà la condició d'empresari, i assumirà els drets i les obligacions en matèria de Seguretat Social establerts al Règim general. Especialment, l'entitat col·laboradora haurà de donar d'alta l'estudiant a la Seguretat Social abans de l'inici de les pràctiques i liquidar les cotitzacions que corresponguin segons la normativa.

L'entitat col·laboradora manifesta que compleix la normativa actual de salut laboral i de prevenció de riscos laborals, i es compromet a posar a disposició de l'estudiant els mitjans de protecció necessaris per evitar accidents.

En qualsevol cas, però, la realització de les pràctiques a càrrec dels estudiants està expressament prevista en l'assegurança col·lectiva de responsabilitat civil de la URV o de la FURV, en el seu cas.

5. La selecció i assignació de l'estudiant o estudiants que realitzin les pràctiques a l'entitat col·laboradora s'ha de fer segons el procediment establert en cada centre.

La determinació de l'estudiant que realitza en cada cas les pràctiques i les característiques específiques del seu projecte formatiu s'han de formalitzar en un conveni específic de pràctiques que cal considerar annex d'aquest conveni, d'acord amb el model estipulat. Aquest conveni específic l'han de signar les parts. L'estudiant, al corrent dels seus drets i obligacions, també l'ha de signar acceptant les seves condicions i els compromisos previstos en el projecte formatiu, en aquest conveni, en la Normativa de pràctiques de la URV i en altres normatives de caràcter general que regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

6. El projecte formatiu acordat entre el centre i l'entitat col·laboradora concreta els detalls de l'estada en pràctiques de cada estudiant, i ha de fixar els objectius educatius, les activitats que ha de dur a terme i les competències professionals que ha d'adquirir. També ha d'incloure els mecanismes de coordinació, de seguiment i d'avaluació.

7. Els requisits dels estudiants i la resta de condicions dels programes de pràctiques no poden contravenir, en cap cas, el que estableix la normativa vigent, la qual s'ha d'aplicar en els casos no previstos en aquest conveni.

8. Cada cop que s'acordi l'efectiva realització d'una estada en pràctiques entre les parts, l'entitat col·laboradora es compromet a:

- a) Acollir l'estudiant de forma adequada i informar-lo del programa de pràctiques que ha de dur a terme.

- b) Proporcionar a l'estudiant les eines i els recursos necessaris per a la realització correcta de les tasques assignades.
- c) Informar l'estudiant, per escrit, de les normatives de règim intern aplicables al centre de treball.
- d) Complir el projecte formatiu i la resta de condicions previstes als convenis específics de pràctiques i, si cal, comunicar qualsevol canvi.
- e) En el cas que s'estableixi una remuneració en concepte d'ajut a l'estudi, fer el pagament directament a l'estudiant en la forma i quantitat establerta als convenis específics de pràctiques i complir amb les obligacions previstes a la normativa fiscal i de Seguretat Social aplicable.
- f) Nomenar un tutor o tutora professional de pràctiques entre els professionals qualificats que tinguin el seu lloc de treball al centre, unitat o departament de l'entitat col·laboradora on cada estudiant dugui a terme el programa de pràctiques perquè supervisi el desenvolupament de les activitats de l'estudiant, vetlli per la seva formació i en faci la valoració.
- g) Informar cada tutor o tutora professional de pràctiques de les condicions i característiques específiques de les pràctiques de l'estudiant, així com dels drets i deures de supervisió, formació i avaluació.
- h) Informar el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la rescissió avançada de les pràctiques per causes sobrevingudes.
- i) Estendre, a petició de l'estudiant, un certificat acreditatiu de l'activitat que ha dut a terme i del seu grau d'aprofitament.

Així mateix, els tutors professionals tenen els drets i els deures que els reconeix l'article 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

9. El centre de la URV es compromet a:

- a) Establir i definir, amb el suport de l'entitat col·laboradora, el projecte formatiu que ha de seguir l'estudiant.
- b) Designar un tutor acadèmic o tutora acadèmica de pràctiques entre el professorat, que, en coordinació amb el tutor o tutora professional de l'entitat col·laboradora, ha de fer el seguiment de les pràctiques per verificar-ne l'aprofitament. En el cas de les pràctiques curriculars, a més, haurà de fer la valoració i qualificació acadèmica.
- c) Informar l'estudiant dels seus drets i obligacions durant l'estada en pràctiques al centre del treball.
- d) Estendre, a petició del tutor o tutora professional, un certificat acreditatiu dels serveis desenvolupats en la tutoria i supervisió de l'estudiant en pràctiques.

Així mateix, els tutors acadèmics de pràctiques tenen els drets i els deures inclosos a l'article 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

10. Els estudiants en pràctiques tenen els drets que els reconeix l'article 9.1 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Específicament, tenen dret a complir amb la seva

activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, sempre que ho comuniquin amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora. Concretament, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:

- a) Per assistència a activitats avaluatives o tutories.
- b) Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c) Per visita mèdica.
- d) Per altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors.

En el cas de les pràctiques curriculars, la recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident han de ser pactades pel tutor acadèmic o tutora acadèmica i el tutor o tutora professional atenent les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

11. D'altra banda, els estudiants han de complir amb els deures establerts a l'article 9.2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol. Especialment, han de:

- a) Iniciar la pràctica en el dia acordat i complir l'horari establert.
- b) Comunicar al tutor acadèmic o tutora acadèmica de pràctiques, de manera immediata, qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de les pràctiques (renúncia, inadequació de les pràctiques, inexistència de tutor, etc.).
- c) Realitzar amb aprofitament la pràctica, d'acord amb les indicacions del tutor o tutora professional i el projecte formatiu acordat, el qual han de conèixer prèviament.
- d) Respectar les normes i els reglaments interns de l'entitat acollidora i, especialment, guardar el secret professional i no utilitzar o divulgar a tercers en cap cas la informació relativa a l'empresa o entitat o a la seva activitat, a la qual hagin pogut accedir durant la realització de les pràctiques, sense autorització de l'entitat col·laboradora.
- e) Presentar, si és el cas, els informes convinguts sobre el desenvolupament de la pràctica, així com contestar les enquestes de satisfacció que els siguin requerides.

12. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en el desenvolupament d'una estada en pràctiques s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, qualsevol de les parts pot instar la resolució anticipada de l'estada en pràctiques amb una comunicació motivada per escrit a l'altra part i a l'estudiant. L'estudiant també pot instar la resolució anticipada i l'haurà de comunicar per escrit a ambdues parts.

13. En supòsit de litigi entre les parts, discrepància o reclamació que resulti de l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts ens comprometem a resoldre-ho, sempre que sigui possible, de manera amistosa. En cas contrari, és competència dels jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

14. Les parts ens comprometem a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, les dades i la documentació a què tinguem accés en virtut d'aquest conveni i dels convenis específics; a no utilitzar-les per a usos diferents als previstos, i

a vetllar perquè es compleixi la normativa sobre protecció de dades personals. L'accés a les dades de caràcter personal i la cessió a tercers només es poden dur a terme quan així ho prevegin expressament aquest conveni i els convenis específics o quan ho estableixi una llei.

15. Aquest conveni és vigent des del moment que se signa i té una durada de quatre anys, prorrogables mitjançant addendes. El total de les pròrrogues que es facin no pot superar els quatre anys.

16. Aquest conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. Si el conveni s'extingeix per aquesta causa, les parts que es considerin lesionades poden demanar una indemnització a les altres parts incomplidores per danys i perjudicis.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En tots els casos s'han de finalitzar totes les tasques i compromisos previstos en el moment de l'extinció del present conveni.

17. En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publica al Portal de Transparència de la URV.

I, en prova de conformitat, les parts signem aquest conveni «Idioma_cat» al lloc i a la data esmentats més avall.

Tarragona, «Data_CCE»

La rectora de la Universitat
Rovira i Virgili

El/La «Càrrec_Rep» de/d'/de l'
«Nom_Entitat»



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI

URV.B05.02.0x. N-00xxxx

(logo entitat col·laboradora signant)

ANNEX AL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

CONVENI ESPECÍFIC DE PRÀCTIQUES EXTERNES ENTRE [nom del centre] DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I [nom de l'entitat col·laboradora]

PARTS

[OPCIÓ A. EN EL CAS D'ENSENYAMENT OFICIAL URV]

D'una part, el Sr. / la Sra. [nom i cognoms del degà/ana o director/a], [càrrec de degà/ana o director/a] de [centre] de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), per delegació de la rectora prevista a la resolució del 13 de juny de 2018. La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

[OPCIÓ B. EN EL CAS DE TÍTOL PROPI]

D'una part, la Sra. Cori Camps Llauredó, vicerectora de Relacions Institucionals, Cultura i Compromís Social de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), per autorització de la rectora prevista a la resolució de 13 de juny de 2018. La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003- A..

I de l'altra, el Sr. / la Sra. [nom i cognoms del representant de l'entitat col·laboradora signant], [càrrec] de [nom de l'entitat col·laboradora signant] (en endavant, entitat col·laboradora), amb el domicili [via urbana], núm. [...], codi postal [...], de [població], i el seu NIF és [...].

Cadascuna de les parts declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

CLÀUSULES

PRIMERA. En el marc del conveni de cooperació educativa signat entre ambdues entitats en data [...], acordem que l'estudiant que s'indica a continuació dugui a terme una estada en pràctiques segons el projecte formatiu i les característiques següents:

ESTUDIANT QUE FA LES PRÀCTIQUES		
Nom i cognoms:		NIF:
Data de naixement:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Ensenyament:		
Adreça postal:		

ENTITAT COL-LABORADORA	
Tutor/a professional:	
Càrrec o funcions del tutor/a professional:	
Telefon:	Adreça electrònica:
Persona responsable de la gestió de les pràctiques:	
Telefon:	Adreça electrònica:

CENTRE (FACULTAT O ESCOLA DE LA URV)	
Tutor acadèmic o tutora acadèmica:	
Departament:	
Telefon:	Adreça electrònica:
Persona responsable de la gestió de les pràctiques:	
Telefon:	Adreça electrònica:

ESTADA EN PRÀCTIQUES	
Adreça postal del centre de treball on es fan les pràctiques:	
Unitat, departament o àrea de treball (si escau):	
Tipus de pràctiques:	
(Només si són curriculars) Assignatura: _____ Nombre de crèdits:	
Data d'inici de les pràctiques:	Data de finalització de les pràctiques:
Horari (indiqueu l'horari i els dies de la setmana): _____. Durada total de les pràctiques al centre de treball: _____ hores	
Aportació de l'entitat col·laboradora en concepte de beca d'ajut a l'estudi, si n'hi ha: _____ (Indiqueu la remuneració, si s'escau, o "sense remuneració") € (indiqueu periodicitat: mensual, setmanal, per dia, per hora, total, etc.)	

SEGONA. El projecte formatiu acordat entre el centre i l'entitat col·laboradora és el següent:

OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ESTADA EN PRÀCTIQUES
<i>Indiqueu de manera genèrica l'objectiu que es vol aconseguir amb les pràctiques externes.</i>
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT
Competències específiques, transversals i nuclears: <i>Indicar les competències segons tipologia.</i>
ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT
<i>Descriure les tasques concretes que durà a terme l'estudiant.</i>
COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES
El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor acadèmic o tutora acadèmica. Per fer el seguiment de les pràctiques, els tutors s'han de coordinar per concretar i pactar el projecte formatiu, per conèixer l'evolució de l'estudiant i les possibles incidències i, finalment, per valorar l'estada en pràctiques i recollir els informes que permetin la posterior avaluació de l'assignatura, si s'escau.
AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES
El tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat és qui ha d'avaluar acadèmicament les pràctiques desenvolupades de conformitat amb els procediments que estableixi la Universitat. En el cas de pràctiques curriculars, la qualificació de l'assignatura la determinarà a partir, entre d'altres, de l'informe final del tutor professional i de la memòria final de pràctiques redactada per l'estudiant. A més, la Universitat podrà recollir el grau de satisfacció amb l'estada en pràctiques mitjançant les corresponents enquestes de qualitat.

TERCERA. El projecte formatiu de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme durant la seva estada a l'entitat col·laboradora ha estat acordat entre el centre i l'entitat col·laboradora. L'estudiant el signa, assabentat dels seus drets i deures, i assumeix els compromisos següents:

1. Dóna la seva conformitat per dur a terme una estada en pràctiques sota les condicions i característiques descrites al projecte formatiu.
2. Es compromet a complir amb les activitats establertes al projecte formatiu i amb les obligacions previstes al conveni de cooperació educativa subscrit entre la URV i l'entitat col·laboradora.
3. Es compromet a seguir les indicacions del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora, així com les normes internes de l'entitat.
4. Es compromet a respectar el secret professional, concretament la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement, com a conseqüència de les seves pràctiques a l'entitat col·laboradora, i a no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic.
5. Autoritza el tractament de les seves dades de caràcter personal recollides per a la tramitació del conveni i la gestió posterior de les pràctiques que se'n derivin només per a les finalitats que motiven el desenvolupament de les pràctiques.

I, en prova de conformitat, signem aquest conveni específic en tres exemplars idèntics, en el lloc i la data esmentats més avall, amb un original per a la Universitat, un altre per a l'entitat col·laboradora i un altre per a l'estudiant.

Tarragona, de de 20....

[EN EL CAS D'ENSENYAMENT OFICIAL URV]

El degà/ana o director/a del centre
Universitat Rovira i Virgili
(per delegació del rector prevista a la
resolució del 13 de juny de 2018)

El/la [càrrec] del/de la
[nom de la entitat col·laboradora
signant]

[EN EL CAS DE TÍTOL PROPI URV]

La vicerectora de Relacions
Institucionals, Cultura i Compromís
Social de la Universitat Rovira i Virgili
(per autorització de la rectora prevista a
la resolució de 13 de juny de 2018)

L'estudiant en pràctiques [signatura]

V20180613

ANNEX 2

Exemple de fitxa de seguiment del tutor/a acadèmic/a

Nom alumne/a:

Cognom alumne/a:

Nom tutor/a acadèmic/a:

Cognom tutor/a acadèmic/a:

Data de l'entrevista amb l'alumne/a per parlar del treball:

Recomanacions del/de la tutor/a acadèmic/a:

Observacions:

Incidències:

Data de lliurament del treball:

Signatura del/de la tutor/a acadèmic/a

Signatura de l'alumne/a

ANNEX 3

FULL D'AVALUACIÓ DE L'ALUMNE/A PER PART DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

Nom de l'entitat col·laboradora _____

Responsable (Tutor entitat col·laboradora): _____

Nom de l'alumne/a avaluat/da: _____

AVALUACIÓ GENERAL

	D	A	B	MB
Actitud de l'alumne/a				
Integració a l'equip de treball				
Acompliment d'horaris				

D: Deficient. A: Acceptable. B: Bé. MB: Molt bé.

AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES

	D	A	B	MB
<input type="checkbox"/> A1				
<input type="checkbox"/> A2				
<input type="checkbox"/> ...				
<input type="checkbox"/> B1				
<input type="checkbox"/> B2				
<input type="checkbox"/> ...				
<input type="checkbox"/> C1				
<input type="checkbox"/> C2				
<input type="checkbox"/> ...				

Proposta de qualificació global :

Observacions (si es volen fer constar)

Suggeriments de millora en la formació dels alumnes

Data i Signatura del/de la Responsable (Tutor/a) de l'entitat col·laboradora

ANNEX 4

ESQUEMA DEL CONTINGUT MÍNIM DE L'INFORME

- Nom de l'entitat col·laboradora on s'han realitzat les pràctiques. Nom del/de la tutor/a acadèmic/a
- Nom del tutor de l'entitat col·laboradora
- Dades personals de l'estudiant
- Breu descripció de l'activitat de l'entitat col·laboradora
- Descripció concreta i detallada de les tasques desenvolupades i els departaments de l'entitat col·laboradora on han estat realitzades
- Valoració de les tasques realitzades i dels coneixements i competències adquirits (1 pàgina)
- Valoració de l'entitat col·laboradora per part de l'alumne (1 pàgina)

L'informe sense annexos no hauria d'excedir les **10 pàgines**.

ANNEX 5

FULL DE VALORACIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA PER PART DE L'ALUMNE/A

Confidencial

Nom de l'entitat col·laboradora _____

Responsable entitat col·laboradora: _____

Nom de l'alumne/a _____

	D	A	B	MB
La feina duta a terme a l'entitat col·laboradora s'ha ajustat a la planificada inicialment				
Les tasques realitzades a l'entitat col·laboradora han servit per aplicar els coneixements adquirits en els cursos anteriors				
Les tasques realitzades a l'empresa corresponen a alguna de les que ha de dur a terme un químic professional i no a les d'un simple operari				
El tracte rebut has estat adequat a nivell personal				
La persona de contacte ha estat un professional del sector que ha compartit els seus coneixements per enriquir els de l'alumne				

D: Gens satisfactori. A: Acceptable. B: Bé. MB: Molt bé.

Observacions (si es volen fer constar)

Data i signatura de l'alumne/a