

Normativa sobre coordinador de matèria del grau de Química

Les matèries del grau de Química a les quals es refereix aquesta normativa són les que estan compostes per més d'una assignatura. Aquestes matèries són:

- Química
- Química Analítica (incloent-hi les optatives específiques de 4t curs)
- Química Física (incloent-hi les optatives específiques de 4t curs)
- Química Inorgànica (incloent-hi les optatives específiques de 4t curs)
- Química Orgànica (incloent-hi les optatives específiques de 4t curs)

En les matèries compostes per una sola assignatura, s'entén que és el responsable de l'assignatura qui du a terme les tasques de coordinació conjuntament amb el responsable de l'ensenyament de Química.

Les matèries Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau tenen cadascuna un coordinador propi.

COORDINADOR DE MATÈRIA

Aquesta és una figura interna de la Facultat de Química creada com a mecanisme de coordinació docent per tal de millorar la implantació del grau, tal com es va especificar a la memòria de la titulació aprovada per ANECA. El coordinador de matèria es subordina a la figura del responsable d'ensenyament, creada per l'Estatut de la URV.

Competències del coordinador de matèria

- És el responsable de la coordinació dels aspectes organitzatius i docents de la matèria en el seu conjunt (diferents assignatures, teoria i pràctiques). Tots els professors que participen en la docència de la matèria han de col·laborar amb el coordinador en la realització de les tasques corresponents.
- Té la responsabilitat que les diferents assignatures que componen la matèria s'imparteixin seguint les directrius de la guia docent, de comú acord amb la resta de professors implicats en la docència.
- És l'interlocutor davant del responsable de l'ensenyament de Química en tot el referent a la matèria, és membre de ple dret de la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent i actua com a representant de tots els professors de la matèria davant qualsevol òrgan acadèmic competent quan se li sol·liciti.

Normativa sobre coordinador de matèria del grau de Química

Designació, substitució i cessament del coordinador de matèria

- El coordinador de matèria és designat pel Departament, que n'informarà al Centre, i aquest a la vegada n'informarà a la Junta de Facultat. El coordinador de matèria ha de ser un dels professors que imparteixi docència en qualsevol de les assignatures que componen la matèria.
- En el cas de matèries impartides per diversos departaments, el coordinador és designat per la Junta de Facultat a proposta dels departaments.
- La designació és vàlida per un curs acadèmic.
- La dedicació (en termes d'unitats d'activitat acadèmica) assignada al coordinador de matèria és fixada pel/s Departament/s, el/s qual/s n'informarà/an al Centre, i aquest a la vegada n'informarà a la Junta de Facultat. La Facultat ha de certificar, quan s'escaigui, la dedicació dels professors a aquestes tasques a efectes de reconeixement de la seva activitat docent.
- En cas que el coordinador, per absència o malaltia, no pugui realitzar la seva funció ha de ser substituït pel mateix procediment establert per a la seva designació.
- El coordinador de matèria pot cessar per petició pròpia, per decisió del Departament (o Junta de Facultat en el cas d'assignatures en què hi hagi implicats diversos departaments) després de la presentació d'un informe desfavorable de la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent, o perquè deixa de reunir els requisits necessaris.

Funcions del coordinador de matèria

Són funcions del coordinador de matèria:

- (a) Coordinar la revisió o actualització, d'acord amb la resta dels professors, de les guies docents de les assignatures que componen la matèria.
- (b) Fer un seguiment del desenvolupament docent de les assignatures que componen la matèria, vetllant per l'acompliment de tots els aspectes estipulats a la guia docent (horaris, programes, objectius de l'assignatura, etc.), i especialment perquè els criteris d'avaluació siguin coherents i s'apliquin de la mateixa forma en els diferents grups de cada assignatura.
- (c) Informar el responsable d'ensenyament sobre la revisió o actualització de les guies docents i sobre el desenvolupament docent de les assignatures, incloent-hi les incidències produïdes.
- (d) Actuar com a representant de la matèria davant del/s departament/s i el responsable d'ensenyament, i assistir a les reunions a què aquests el convoquin.



Facultat de
Química
Tarragona

Normativa sobre coordinador de matèria del grau de Química

- (e) Rebre les demandes del professorat de les assignatures i presentar-les davant del responsable d'ensenyament.
- (f) Elaborar, juntament amb la resta dels professors, un informe sobre els resultats de les diferents assignatures que componen la matèria per al responsable d'ensenyament en finalitzar el curs acadèmic. Aquest informe ha de contenir informació sobre, entre d'altres aspectes:
 - Resum de resultats
 - Activitats realitzades, tasques de coordinació i criteris d'avaluació
 - Grau d'acompliment de la planificació
 - Punts forts i febles del desenvolupament de les assignatures
 - Anàlisi dels resultats obtinguts
 - Propostes de millora
 - Incidències destacables
- (g) Realitzar les tasques següents, necessàries per al desenvolupament de la matèria:
 - Vetllar perquè les guies docents de les assignatures estiguin penjades al DocNet abans de la data fixada per la Facultat.
 - Convocar les reunions dels professors per a la revisió de les guies, almenys dues per quadrimestre, i fer el seguiment de la tasca docent.
 - Comunicar al responsable d'ensenyament la planificació d'activitats de les diferents assignatures.

Informat favorablement per la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent el 21/06/2011

Aprovada per la Junta de Facultat el 29/06/2011